

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ
ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ

ಮಾಹಿತಿ ಕೈಪಿಡಿ

ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದವರು

ಶ್ರೀ ವೀರೇಶ್ ವಿ.ವಿಂ. ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ರಾಮಾಂಜ ಕೆ.
ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯ ಸಂಯೋಜಕರು

ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

ಶ್ರೀಮತಿ ಕಾತ್ಯಾಯಿನಿ ಚಾಮಾರಾಜ್, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಟ್ರಸ್ಟಿ - ಸಿವಿಕ್ ಬೆಂಗಳೂರು
ಶ್ರೀ ಮಧುಸೂದನ್, ಮುಖ್ಯ ಸಂಯೋಜಕರು - ಸಿವಿಕ್ ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಹಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ

civic
B A N G A L O R E
CITIZENS VOLUNTARY INITIATIVE FOR THE CITY

ಸಿವಿಕ್ ಬೆಂಗಳೂರು

ನಂ.6, ಕಸ್ತೂರಿ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್, 35/23, ಲ್ಯಾಂಗ್‌ಪೋರ್ಟ್ ರಸ್ತೆ ತಿರುವು,
ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು -560025 ದೂರವಾಣಿ:080-41144126
E-mail:info@civicspace.in web:www.civicspace.in

FOREWORD

According to a survey conducted by the National Sample Survey Organisation (NSSO) of India in 2009-10, the total employment in the country was 46.5 crore, comprising around 2.8 crore in the organised and the remaining 43.7 crore workers in the unorganised sector. There are 24.6 crore workers employed in the agriculture sector, about 4.4 crore in construction work and the remaining in manufacture and service. These construction workers contribute substantially to our Gross Domestic Product (GDP).

Most of these workers are migrants, illiterate and unorganised. Due to inexperience and lack of skills, these workers face a number of problems. It is in these compelling conditions that these workers become easy victims of exploitation, suffering and inhuman treatment. A study indicates that these workers are not paid minimum wages; even agreed wages are not paid in time. Their working hours are not well regulated. They do not always get overtime wages for excess work. They work under hazardous conditions where safety measures are hardly met. In case of accident, there is no provision for financial and medical aid. In cases like death, no body owns responsibility.

There are no recreational facilities and drinking water, canteen, toilets, etc., are not easily available. If the workers are female, their problems are much graver. These workers and their children do not have social security benefits like pension, insurance schemes, maternity leave, accident and death claims, etc.

The Karnataka State Building & Other Construction Workers' Welfare Board has Rs. 3500/- crore amount collected as cess which is meant to be used for the welfare of workers. Awareness should be spread among the workers about their rights and beneficiaries also need to come forward to claim their rights. This information hand-book is very helpful to NGOs and beneficiaries in knowing the procedures on how to apply for schemes and claim the benefits.

After 49 years of independence the Central government enacted a law called 'The Building and Other Construction Workers' (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996' providing for the social security and welfare of construction workers. It is our experience that many laws are not implemented or implemented half-heartedly or violated. This is the reason a majority of people are not

able to reap the fruits of laws enacted. Therefore the real test of law is its implementation.

CIVIC and its Executive Trustee, Smt. Kathyayini Chamaraj, have done a commendable job in bringing out this small, beautiful and valuable book to create awareness among the construction workers. In this way they are assisting the construction workers in securing the benefits provided under the law. At the same time they are exposing the shortcomings in the existing law. I appreciate this socio-legal audit of the implementation of schemes and welfare legislation by CIVIC. I congratulate Smt. Kathyayini Chamaraj for this noble work. I wish her good success in her mission for the welfare of the downtrodden.

H N Nagamohan Das
Former Judge, High Court of Karnataka
Senior Advocate, Supreme Court of India

Date: 25.01.2016

ಪರಿವಿಡಿ

ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವ	5
2. ಮಂಡಳಿಯ ಮುಖ್ಯ ದೈಯೋದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಕಾಯ್ದೆಯ ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ	6
3. ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರೆಂದರೆ ಯಾರು	6
4. ನೋಂದಣಿಯಾಗುವ ವಿಧಾನ	8
5. ನೋಂದಾಯಿತ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	11
6. ನೋಂದಣಿಯಾಗದ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದೊರಕುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	17
7. ಕಾಯ್ದೆಯನುಸಾರ ನಿಯೋಜಕರು/ಮಾಲೀಕರು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	19
8. ಇಎಸ್‌ಐ ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	20
9. ಮಂಡಳಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	21
10. ವಿಭಾಗವಾರು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ	28
11. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ	34
12. ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗಳ ವಿಳಾಸ	37
13. ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವೇದಿಕೆಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಬೇಡಿಕೆಗಳು.	39

ಅನುಬಂಧಗಳು

1. ಕಾರ್ಮಿಕರ ನೋಂದವಣಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	46
2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	50
3. ಅಪಘಾತದ ಮರಣ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	51
4. ಪ್ರಮುಖ ಖಾಯಿಲೆಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	54
5. ನೋಂದಾಯಿತರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಿಗುವ ಸೌಲಭ್ಯದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	59
6. ಅಂತಿಮ ಸಂಸ್ಕಾರದ ವೆಚ್ಚ/ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಮರಣ ಸೌಲಭ್ಯದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	61
7. ಮಹಿಳಾ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹೆರಿಗೆ ಧನ ಸಹಾಯದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	66
8. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಧನಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	67
9. ಫಲಾನುಭವಿಯ/ಅವಲಂಬಿತ ಇಬ್ಬರು ಮಕ್ಕಳ ಮದುವೆ ಧನ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	69
10. ಉಪಕರಣ ಖರೀದಿ ಧನಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	71
11. ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದ ಪಿಂಚಣಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	58 ಮತ್ತು 73
12. ಮನೆ ಖರೀದಿ/ಮನೆ ಕಟ್ಟುವಿಕೆಗೆ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಧನಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	74

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ

- ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು 01-03-1996 ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ 1996ರ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ಉದ್ಯೋಗದ ಶ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ 1996ರ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸುಂಕ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುತ್ತದೆ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಲ್‌ಡಿ 168 ಎಲ್‌ಇಟಿ 2004, ದಿನಾಂಕ: 01-11-2006ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅನ್ವಯ 2006ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ಉದ್ಯೋಗದ ಶ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಮಂಡಳಿಯ ರಚನೆ

(ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 18(1) ಪರಿಚ್ಛೇದದಂತೆ)

- ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯು ದಿನಾಂಕ: 18-01-2007 ರಂದು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಾಇ 78 ಎಲ್ ಇ ಟಿ 2013, ದಿನಾಂಕ 19-03-2013 ರನ್ವಯ ಪುನರ್ ರಚಿತವಾಗಿದ್ದು ಮಂಡಳಿಯು 16 ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇವರ ಅಧಿಕಾರವಧಿ 3 ವರ್ಷಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ 3 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಭೆ ಮಾಡುವುದು. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ.

ಮಂಡಳಿಯ 16 ಸದಸ್ಯರುಗಳು ವಿವರ

ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಶ್ರೀ ಪಿ.ಟಿ ಪರಮೇಶ್ವರ ನಾಯ್ಕ, ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,
ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು ಇರುವುದು- ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ-4
1.ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ನಿರ್ಮಾಣಗಾರರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ -4
2.ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಇವರ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರು	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಿತವಾದ ಸದಸ್ಯರಸಂಖ್ಯೆ-1
3.ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಇವರ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರ್ಖಾನೆ ಮತ್ತು ಬಾಯಲಾರ್ಸ್ ನಿಂದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ-1
4.ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಯೋಜನೆ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಇವರ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರು	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ -1
5.ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	

ಮಂಡಳಿಯ ಮುಖ್ಯ ದೈಯೋದ್ದೇಶ:

- ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು.
- ಮಂಡಳಿ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ದೊರಕುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ವಿತರಣೆ.
- ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.
- ಸುಂಕ ಸಂಗ್ರಹ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
- ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ನೀತಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಲೀಕರು/ನೀಯೋಜಕರು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವುದು.

ಕಾಯ್ದೆಯ ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ:-

- ಹಿಂದಿನ 12 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹತ್ತು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಈ ಕಾಯ್ದೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
- ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಸೇರಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗೂ ಸಹ ಈ ಕಾಯ್ದೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
- ಸ್ವಂತ ಮನೆ ಕಟ್ಟುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು 10 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹಣವನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿ ಸ್ವಂತ ಮನೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೂ ಈ ಕಾಯ್ದೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರೆಂದರೆ ಯಾರು :-

ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಕುಶಲ, ಅರೇಕುಶಲ, ಅಕುಶಲ ದೈಹಿಕ, ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಥವಾ ಲಿಪಿಕ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು. ಆದರೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಅಥವಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿರುವವರು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ 1600ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವೇತನ ಪಡೆಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕಾಯಿದೆಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಎಂಬ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನಡಡಿ ಬರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸಗಳೆಂದರೆ

ಕಟ್ಟಡಗಳು	ಬೀದಿಗಳು	ರಸ್ತೆಗಳು	ಟ್ರಾಮ್‌ವೇಗಳು
ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣಗಳು	ನೀರಾವರಿ	ಒಳಚರಂಡಿ	ಆಣೆಕಟ್ಟು
ನೌಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	ಪ್ರವಾಹ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	ವಿದ್ಯುತ್ ಉತ್ಪಾದನೆ	ಪ್ರಸರಣ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ
ಜಲಕಾಮಗಾರಿಗಳು	ತೈಲ ಮತ್ತು ಅನಿಲ ಸ್ಥಾವರಗಳು	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು	ವೈರ್‌ಲೆಸ್ ರೇಡಿಯೋ
ದೂರದರ್ಶನ	ದೂರವಾಣಿ	ದೂರಸಂಪರ್ಕ	ಸಮುದ್ರ ಸಂವಹನೆ
ನಾಲೆಗಳು	ಜಲಾಶಯಗಳು	ಜಲಮೂಲಗಳು	ಸುರಂಗಗಳು
ಸೇತುವೆಗಳು	ವಯಾಡ್‌ಕ್ಸ್	ಆಕ್ಸ್‌ಡಕ್ಸ್	ಕೋಳಾವೆ ಮಾರ್ಗಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ
ಸ್ಥಾವರಗಳು	ಕೂಲೊಂಗ್ ಟವರ್‌ಗಳು	ಕಲ್ಲು ಕತ್ತರಿಸುವುದು ಮುರಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಪುಡಿ ಮಾಡುವುದು.	ಸ್ಲ್ಯಾಬ್/ಟ್ರೈಲ್ಸ್ ಕತ್ತರಿಸುವುದು.
ಪಾಲಿಶ್ ಮಾಡುವುದು/ ಬಣ್ಣ ಬಳಿಯುವುದು	ವಾರ್ನಿಶ್ ಮಾಡುವುದು	ಮರಗೆಲಸ	ಪ್ಲಬಿಂಗ್ ಕೆಲಸ,
ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾನಲ್ ಜೋಡಣೆ	ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	ಪೈರ್ ಪೈಟಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಂಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ	ವೈರಿಂಗ್,
ಕೂಲಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಹಿಟಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಂಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ	ಲಿಫ್ಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಎಸ್ಕೀಲೇಟರ್‌ಗಳ ಆಳವಡಿಕೆ	ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರಗಳು	ಸಾಧನಗಳು ಐರನ್ ಮತ್ತು ಮೆಟಲ್ ಗ್ರೀಲ್ಸ್
ಬಾಗಿಲಗಳ ಆಳವಡಿಕೆ	ಪಾಲ್ಸ್ ಸೀಲಿಂಗ್	ಲೈಟಿಂಗ್ ಫ್ಲಾಸ್ಟರ್ ಆಫ್ ಪಾರೀಸ್ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಳಗಾಂಣ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಗ್ಲಾಸ್ ಪ್ಯಾನಲ್‌ಗಳ ಕತ್ತರಿಸುವಿಕೆ	ಗ್ಲೇಜಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪನೆ,
ಇಟ್ಟಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಾವಣಿ	ಸೋಲಾರ್ ಪ್ಯಾನಲ್	ಮಾಡ್ಯುಲರ್ ಯೂನಿಟ್‌ಗಳ	ಕಾಂಕ್ರಿಟ್ ಮೌಲ್ಡ್‌ಗಳ ತಯಾರಿಕೆ

ಟೈಲ್ಸ್‌ಗಳ ತಯಾರಿಕೆ,	ಗಳ ಆಳವಡಿಕೆ,	ಆಳವಡಿಕೆ	ಮತ್ತು ಆಳವಡಿಕೆ
ಈಜುಕೊಳ ಗಾಲ್ಫ್ ಮೈದಾನ ಸೇರಿದಂತೆ ಕ್ರೀಡೆಗಳು/ಮನರಂಜನಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿವಹಣೆ	ರಸ್ತೆ ಸೈನೇಜ್,	ಪೀಠೋಪಕರಣ	ಬಸ್‌ಶೆಲ್ಡರ್/ ಡಿಪೋಗಳು/ ನಿಲ್ದಾಣಗಳು
ಸಿಗ್ನಲಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ/ರಚನೆ, ರೋಟರಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಕಾರಂಜಿಗಳ ಆಳವಡಿಕೆ,	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಾನಗಳು,	ವಾಕಿಂಗ್ ಟ್ರಾಕ್‌ಗಳು,	ಲ್ಯಾಂಡ್‌ಸ್ಕೇಪಿಂಗ್ ನಿರ್ಮಾಣ, ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ,

ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರು ನೋಂದಣಿಯಾಗುವ ವಿಧಾನ

- ವಯೋಮಿತಿ:18 ರಿಂದ 60 ವರ್ಷದೊಳಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕನಾಗಿರಬೇಕು.

ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು:-

ಎ) ನಮೂನೆ 5ರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ - ಫಲಾನುಭವಿಯ ವಿವರವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು (ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ--ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ)

ಬಿ) ನಮೂನೆ 6 ರಲ್ಲಿ - ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಅರ್ಜಿ, ಕುಟುಂಬ ಅವಲಂಬಿತರ ವಿವರವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು, (ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ--ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ)

ಸಿ) ನಮೂನೆ 5ಎ ರಲ್ಲಿ - ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 90 ದಿನ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಾಮಗಾರಿ ನೆಡೆಯುವ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು/ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ತರುವುದು. (ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ--ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ)

ಸೂಚನೆ:- ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕಾಮಗಾರಿ ನೆಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಅಥವಾ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನಿಂದ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಅಥವಾ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘದಿಂದ ನಮೂನೆ 5ಬಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಅಥವಾ ಕ್ರೇಡೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಅಥವಾ ಭಾರತ ನಿರ್ಮಾಣಗಾರರ ಸಂಘ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಡಿ) 3 ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಆಳತೆಯ ಕಲರ್ ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳು.

ಇ) ವಯಸ್ಸಿನ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೊಂದು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿ, ವಾಹನ ಚಾಲನ ಪರವಾನಗಿ ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್, ಚುನಾವಣೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ, ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್, ಎಲ್‌ಐಸಿ ವಿಮೆ ಪಾಲಿಸಿ, ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು ಅಥವಾ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ/ ಇವಿಸ್‌ಐ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಎಂಬಿಬಿಎಸ್, ಆಯರ್ವೇದ, ಯುನಾನಿ, ಅಥವಾ ಹೋಮಿಯೋಪತಿ ವೈದ್ಯರು, ನೋಂದಾಯಿತ ಖಾಸಗಿ ಬಿ.ಡಿಎಸ್. ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದಂತಹ ಅಥವಾ ವೈದ್ಯರಿಂದ ವಯಸ್ಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

ಈ) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರನ್ನು ಬೇಟಿ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿರುವುದು ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅವರಿಂದ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ಸಹಿ ಪಡೆದು ನಂತರ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಹೋಗುವುದು.

ನೋಂದಣೆಗೆ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ವಿವರ

ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಶಾಖೆ	ಖಾತೆ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶುಲ್ಕ
ನೋಂದಣೆಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕೆನಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಈ ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಹೋಂಬೆಗೌಡ ನಗರ ಶಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ ಈ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಹಣಸಂದಾಯ ಮಾಡಿ 1371101081360	ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿ ಪಡೆದ ಚಲನ್ ನ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಡಿಡಿ ಅಥವಾ ಚೆಕ್ ಮುಖಾಂತರ ಸಹ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬಹುದು. 1.ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ: ರೂ.25/- ಹಾಗೂ 2.ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ: ಪ್ರತಿ ಮೂರು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರೂ.150/- ಒಟ್ಟು ಹಣ -ರೂ.175/-

ಎಫ್) ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಚಲನ್‌ನ ಮೂಲಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿಯ ಸಕಾಲ ಕೊಠಡಿಗೆ ನೀಡುವುದು

ಜಿ) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೀವು ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.

ಹೆಚ್) ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು

ಐ) ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯ ಕಾಲಾವಧಿ 3 ವರ್ಷ ಇರುತ್ತದೆ, ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ರೂ.150ನ್ನು ನೋಂದಣಿಯಾಗುವಾಗ ಕಟ್ಟಿದ ಖಾತೆಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕಟ್ಟಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಚಲನ್‌ನ ಮೂಲಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಿದರೆ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತಾರೆ.

ಜೆ) ನವೀಕರಣ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಒಳಗೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಒಳಗೆ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಿಕೊಂಡರೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ 2ರೂ ದಂಡ ಪಾವತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಂತಿಕೆ ಹಣವನ್ನು ಕಟ್ಟಿ ನವೀಕರಣಗೊಳಿಸಬಹುದು.

ಸೂಚನೆ:- ನವೀಕರಣ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳದೆ ಇದ್ದರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕನ್ನು ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಕಳೆದು ಕೊಂಡರೆ ಮಂಡಳಿಗೆ ರೂ. 10 ಅನ್ನು ನೀಡಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿ ನಿಧನರಾಗಿ ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದು ಹೋಗಿದ್ದು ಅದರ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಯ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತವನ್ನು ಸಹ ಮಂಡಳಿಗೆ ರೂ. 10ನ್ನು ನೀಡಿ ಕಾರ್ಡ್ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರ ಪಾತ್ರ:-

ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಪದವಿ ಪಡೆದ ಸ್ವಯಂ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಅನುಮತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಮಂಡಳಿಗೆ ರೂ.1 ಸಾವಿರ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಕಟ್ಟಿ ನಂತರ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಮಂಡಳಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿದರೆ ಒಂದು ಅರ್ಜಿಗೆ ರೂ.25ನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಗಳು:-

ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕ/ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮೆಟ್ರೋರೈಲು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಮುಖ್ಯಭಿಯಂತರರು ರವರ ಕಛೇರಿಗಳು.

ನೋಂದಾಯಿತ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

ಅ) ನೋಂದಣಿಯಾದ ತಕ್ಷಣ ಸಿಗುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು			
ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು			
ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೌಲಭ್ಯದ ಹೆಸರು	ದಾಖಲೆ ಸಲ್ಲಿಕೆ	ಸಿಗುವ ಹಣ
1	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ. (ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಣ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.)	1.ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಖಾಸಗೀ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ/ಆರ್‌ಎಸ್‌ಬಿವೈರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 5 ದಿನ ಒಳರೋಗಿಯಾಗಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. 2. ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದಲ್ಲಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ದಾಖಲಾದ ಮತ್ತು ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೂಲ ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. 3.ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. 4. ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರಲ್ಲಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. 5.ಮಂಡಳಿಯ ಫಾರಂ-20 ರ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.	ರೂ.400/- ರಿಂದ ರೂ.6,000/- ದವರೆಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದು.
2	ಪ್ರಮುಖ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಖಾಯಿಲೆಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ. (ಪ್ರಮುಖ ಖಾಯಿಲೆಗಳೆಂದರೆ ಹೃದಯ, ಕಿಡ್ನಿ ಜೋಡಣೆ, ಕಣ್ಣಿನ, ಪಾರ್ಶ್ವವಾಯು, ಮೂಳೆ, ಗರ್ಭಕೋಶದ, ಅಸ್ತಮ, ಗರ್ಭಪಾತದ, ಪಿತ್ತಕೋಶದ ಸಮಸ್ಯೆ, ಮೂತ್ರಪಿಂಡ, ಮೆದುಳಿನ ರಕ್ತಸ್ರಾವ, ಅಲ್ಸರ್, ಕ್ಯಾನ್ಸರ್, ಡಯಾಲಿಸಿಸ್, ಕಿಡ್ನಿ, ಇವನಾಟಿ, ನರರೋಗ, ವ್ಯಾಸ್ಮೂಲರ್, ಅನ್ನನಾಳ, ಕರಳು, ಸ್ತಾನ, ಹರ್ನಿಯ, ಅಪೆಂಡಿಸೈಟಿಸ್ ಇವುಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಮತ್ತು ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಬಹುದು. (ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಣ	1.ಮಂಡಳಿಯ ಫಾರಂ-22 ಮತ್ತು 22(ಎ) ರ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. 2.ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಖಾಸಗೀ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ/ಆರ್‌ಎಸ್‌ಬಿವೈರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. 3. ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದಲ್ಲಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ದಾಖಲಾದ ಮತ್ತು ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೂಲ ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. 4.ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಟಿಸ್ಟೆಡ್ ಮಾಡಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. 5. ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರಲ್ಲಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. 6.ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಸರ್ಜನ್‌ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರದ ವೈದ್ಯರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಒದಗಿಸಬೇಕು. 7. ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. 8. ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೂಲ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.	ರೂ.2,00,000ದ ವರೆಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದು

	ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.)		
3	<p>ಕೆಲಸದಿಂದ ಉಂಟಾದ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವಿಕಲರಾದರೆ. (ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಮನೆಗೆ ಹೋಗುವಾಗ ಅಥವಾ ಮನೆಯಿಂದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹೋಗುವ ಮಾರ್ಗದ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾಗಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ದುರ್ಬಲತೆ ಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಅವನ/ಳ ಅವಲಂಬಿತರು ರೂ.2ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ಪರಿಹಾರ ಪಡೆಯಬಹುದು ಒಂದು ವೇಳೆ 40% ಅಂಗವಿಕಲರಾದರೆ 80ಸಾವಿರ ರೂಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>(ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಹಣ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.)</p>	<p>1.ಮಂಡಳಿಯ ಫಾರಂ-21 ರ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.</p> <p>2.ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಖಾಸಗೀ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ/ಆರ್‌ಎಸ್‌ಬಿವೈರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.</p> <p>3. ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ದಾಖಲಾದ ಮತ್ತು ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೂಲ ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.</p> <p>4.ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಟೆಸ್ಟೆಡ್ ಮಾಡಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.</p> <p>5.ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರಲ್ಲಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.</p> <p>6.ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಸರ್ಜನ್‌ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರದ ವೈದ್ಯರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಒದಗಿಸಬೇಕು.</p> <p>7.ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.</p> <p>8.ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೂಲ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.</p> <p>9.ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕನ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಕಾಣುವ ರೀತಿ ಇರುವ ಒಂದು ಫೋಟೋವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.</p> <p>10.ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರಿ ವೈದ್ಯರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು (ಅಂದರೆ ಕಾರ್ಮಿಕನು ಹಿಂದೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಈಗ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ವೆಂದು)</p> <p>11.ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಪೋಲಿಸ್ ದೂರು ದಾಖಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಎಫ್‌ಐಆರ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.</p> <p>12.ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿ ಶಾಶ್ವತ ದುರ್ಬಲತೆಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಪಡೆದ ಸೇವಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಅಟೆಸ್ಟೆಡ್ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ - 21(ಎ)ಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.</p>	<p>ರೂ.2,00,000 ದವರೆಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದು</p>
4	<p>ಕೆಲಸದಿಂದ ಉಂಟಾದ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಮೃತರಾದರೆ (ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಿಂದ</p>	<p>1.ಮಂಡಳಿಯ ಫಾರಂ-21 ರ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.</p> <p>2.ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಖಾಸಗೀ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ/ಆರ್‌ಎಸ್‌ಬಿವೈರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.</p> <p>3. ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ದಾಖಲಾದ ಮತ್ತು</p>	<p>ರೂ. 2,00,000 ದವರೆಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದು.</p>

<p>ಮನೆಗೆ ಹೋಗುವಾಗ ಅಥವಾ ಮನೆಯಿಂದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹೋಗುವ ಮಾರ್ಗದ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾಗಿ ಮರಣಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಅವನ/ಳ ಅವಲಂಬಿತರು ರೂ.2ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ಪರಿಹಾರ ಪಡೆಯಬಹುದು)</p> <p>(ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಹಣ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.)</p>	<p>ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೂಲ ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.</p> <p>4.ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಟೆಸ್ಟೆಡ್ ಮಾಡಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.</p> <p>5.ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರಲ್ಲಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.</p> <p>6.ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಸರ್ಜನ್‌ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರದ ವೈದ್ಯರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಒದಗಿಸಬೇಕು.</p> <p>7.ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.</p> <p>9.ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೂಲ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.</p> <p>10.ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕನ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಕಾಣುವ ರೀತಿ ಇರುವ ಒಂದು ಪೋಟವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.</p> <p>11.ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಪೋಲಿಸ್ ದೂರು ದಾಖಲಿಸಿದ ಅದರ ಎಫ್‌ಐಆರ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.</p> <p>12.ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಪಡೆದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ (ಅಟೆಸ್ಟೆಡ್ ಮಾಡಿ)</p> <p>13. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ -6 ರಲ್ಲಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.</p> <p>14.ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಗಣಕೀಕೃತ ಮೂಲ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.</p>	
<p>5</p> <p>ಮೃತರ ಅಂತ್ಯಕ್ರಿಯೆಗೆ</p> <p>(ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಹಣ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.)</p>	<p>1.ಮಂಡಳಿಯ ಫಾರಂ-18 ರ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.</p> <p>2.ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಟೆಸ್ಟೆಡ್ ಮಾಡಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.</p> <p>3. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ -6 ರಲ್ಲಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.</p> <p>4.ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಗಣಕೀಕೃತ ಮೂಲ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.</p> <p>5. ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.</p>	<p>ರೂ. 4,000 ದವರೆಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದು.</p>
<p>6</p> <p>ಅನುಗ್ರಹ ರಾಶಿ (ಫಲಾನುಭವಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕುಟುಂಬದ ನಾಮ</p>	<p>1.ಮಂಡಳಿಯ ಫಾರಂ-18 ರ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.</p> <p>2.ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಟೆಸ್ಟೆಡ್ ಮಾಡಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.</p>	<p>ರೂ. 50,000/- ದವರೆಗೆ : ಪಡೆಯಬಹುದು.</p>

	ನಿದೇಶಿತನಿಗೆ ನೀಡುವ ಸೌಲಭ್ಯ) (ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಹಣ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.)	3. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ -6 ರಲ್ಲಿ ನಾಮ ನಿದೇಶನ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. 4.ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಗಣಕೀಕೃತ ಮೂಲ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು. 5. ನಾಮ ನಿದೇಶಿತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. 6. ಫಲಾನುಭವಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ 6 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.	
7	ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವಿಕಲರಾದರೆ ಪಿಂಚಣಿ ಧನ ಸಹಾಯ (ಕುಷ್ಠರೋಗ, ಕ್ಯಾನ್ಸರ್, ಪಾರ್ಶ್ವವಾಯು, ಟಿಬಿ, ಖಾಯಿಲೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಪಘಾತ ಗಳಿಂದ ಶಾಶ್ವತ ದುರ್ಬಲತೆಗೆ ಒಳಗಾದರೆ ರೂ 1ಸಾವಿರ ಪಿಂಚಣಿ ಭತ್ಯೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು. (ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಣ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.)	1.ಮಂಡಳಿಯ ಫಾರಂ-14 ರ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. 2.ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಟೆಸ್ಟೆಡ್ ಮಾಡಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. 3.ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರಲ್ಲಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. 4.ಕುಷ್ಠರೋಗ, ಕ್ಯಾನ್ಸರ್, ಪಾರ್ಶ್ವವಾಯು, ಟಿ.ಬಿ. ಕಾಯಿಲೆಗಳಿಂದ ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರಿ ವೈದ್ಯರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಒದಗಿಸಬೇಕು. 5.ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕನ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಕಾಣುವ ರೀತಿ ಇರುವ ಒಂದು ಫೋಟೋವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. 6.ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಪೋಲಿಸ್ ದೂರು ದಾಖಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಎಫ್‌ಐಆರ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.	ರೂ. 1ಸಾವಿರ ಮಾಸಿಕ ಭತ್ಯೆ.

ಆ) ಒಂದು ವರ್ಷ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ದೊರಕುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:-

1	ಹೆರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ (ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಣ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.)	1.ಮಂಡಳಿಯ ಫಾರಂ-17 ರ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. 2.ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಟೆಸ್ಟೆಡ್ ಮಾಡಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. 3.ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರಲ್ಲಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. 4.ಮೊದಲ 2 ಹೆರಿಗೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಸಿಗುವುದರಿಂದ ಮಹಿಳಾ ಫಲಾನುಭವಿ ಎಷ್ಟನೇ ಮಗುವಿಗೆ ಜನ್ಮ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವೈದ್ಯರಿಂದ/ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. 5.ಮಗುವಿನ ದೃಢೀಕೃತ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.	ಒಂದು ಹೆರಿಗೆಗೆ ರೂ. 15,000/-
---	--	---	----------------------------

2	<p>ಮಕ್ಕಳ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಧನಸಹಾಯ (ಈ ಸೌಲಭ್ಯವು ಫಲಾನುಭವಿಯ 2 ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತ.)</p> <p>(ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಣ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.)</p>	ಮಕ್ಕಳ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಧನಸಹಾಯ	
		5, 6 ಹಾಗೂ 7ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ.	ರೂ. 3,000
		8 ಹಾಗೂ 9ನೇ ತರಗತಿ ಓದುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ.	ರೂ. 4,000
		ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಓದುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ.	ರೂ. 6000
		ಪ್ರಥಮ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದವರಿಗೆ	ರೂ. 5,000
		ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದವರಿಗೆ	ರೂ. 8,000
		ಐಟಿಐ ಓದುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ.	ರೂ. 5,000
		ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಓದುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ.	ರೂ. 6,000
		ಪದವಿ ಓದುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ.	ರೂ. 5,000
		ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಓದುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ.	ರೂ.20000
ಪಿ.ಹೆಚ್ ಡಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ರೂ.20000		
ವೈದ್ಯಕೀಯ/ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಪದವಿ ಓದುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಅರ್ಹತೆಯ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ. 2,000-00 ಹಾಜರಾತಿ ಭತ್ಯೆ.			

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆಯಲು ಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳೆಂದರೆ

1. ಮಂಡಳಿಯ ಫಾರಂ-19 ರ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
2. ಈ ಸೌಲಭ್ಯವು ಫಲಾನುಭವಿಯ 2 ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತ.
3. ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಟೆಸ್ಟೆಡ್ ಮಾಡಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
4. ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರಲ್ಲಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
5. ಫಲಾನುಭವಿಯ ಮಗ/ಮಗಳು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಪಡೆದ ದೃಢೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು/ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

3	<p>ಮದುವೆಗೆ ಧನ ಸಹಾಯ</p> <p>ಫಲಾನುಭವಿಯ ಮದುವೆಗೆ ಅಥವಾ ಫಲಾನುಭವಿಯ 2 ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತ.</p> <p>(ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಹಣ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.)</p>	<p>1.ಮಂಡಳಿಯ ಫಾರಂ-23 ರ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.</p> <p>2.ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಟೆಸ್ಟೆಡ್ ಮಾಡಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.</p> <p>3.ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರಲ್ಲಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.</p> <p>4.ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಮದುವೆಯ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ಅದರ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.</p> <p>5.ಮುಸ್ಲಿಂ ಜನಾಂಗದವರು ಮದುವೆ ನೆರವೇರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಸೀದಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ದಫ್ತರ್‌ನ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.</p> <p>6.ಕ್ರೈಸ್ತ ಜನಾಂಗದವರು ಮದುವೆ ನೆರವೇರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಮದುವೆಯ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.</p>	<p>ರೂ.50000.00</p> <p>ದವರೆಗೆ :</p> <p>ಪಡೆಯಬಹುದು.</p>
---	--	---	--

ಇ) ಎರಡು ವರ್ಷ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ದೊರಕುವ ಸೌಲಭ್ಯ:

1	<p>ಉಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಧನಸಹಾಯ.</p> <p>(ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಣ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ಮಂಡಳಿಯ ಫಾರಂ-15 ರ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಈ ಸೌಲಭ್ಯವು ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಒಂದು ಸಾರಿ ಸಿಗುತ್ತದೆ. ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಟೆಸ್ಟೇಡ್ ಮಾಡಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರಲ್ಲಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ವಯಸ್ಸು 55ರ ಒಳಗೆ ಇರಬೇಕು. ಫಲಾನುಭವಿಯು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಕಿಲ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಸೆಂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಎಮ್‌ಪ್ಲಾಯ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಂಡ್ ಟ್ರೇನಿಂಗ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಕನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಟ್ರೇನಿಂಗ್ ಅಕಾಡೆಮಿ ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಡುವ ಈ ತರಹದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಟ್ರೇನಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಸ್ಕಿಲ್ ಅಕ್ವಿಷನ್/ಸ್ಕಿಲ್ ಅಪ್‌ಗ್ರೇಡೇಷನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಕ್ಕೆ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಒರಿಜಿನಲ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಖ್ಯಾತಿ ಹೊಂದಿದ ಸಪ್ಲೈಯರ್‌ನಿಂದ ಉಪಕರಣ ಖರೀದಿಸಿದಕ್ಕೆ ನೀಡಲ್ಪಡುವ ಒರಿಜಿನಲ್ ವೋಚರ್ ಅನ್ನು ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಮಂಡಳಿಯ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಯಾವ ಟ್ರೇನಿಂಗ್ ಸೆಂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಟ್ರೇನಿಂಗ್‌ನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಧನಸಹಾಯವನ್ನು ಸಪ್ಲೈಯರ್‌ಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. 	ರೂ.5000.00
---	---	--	------------

ಐದು ವರ್ಷ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ದೊರಕುವ ಸೌಲಭ್ಯ:

1	<p>ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ (ನಿಯಮ -39)</p> <p>(ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಣ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ಮಂಡಳಿಯ ಫಾರಂ-12 ರ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಫಲಾನುಭವಿಗೆ 60ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಾಗಿರಬೇಕು. ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಅದರ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರಲ್ಲಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. 	<p>ರೂ.1000.00 ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು</p> <p>(ಸೂಚನೆ: ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಇನ್ನೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿಲ್ಲ.)</p>
2	<p>ಮನೆ ಕಟ್ಟಲು/ಖರೀದಿಸಲು</p>	<ol style="list-style-type: none"> ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು (ಮಂಜೂರಾದ) ಎನ್‌ಕಂಬ್ರೆನ್ಸ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ - 14 ವರ್ಷದ್ದು. 	<p>ರೂ.200000.00/- ಸಾಲ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ</p>

<p>ಧನಸಹಾಯ (ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಹಣ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.)</p>	<p>3.ಸ್ಥಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ,ಭೂಮಿತೆರಿಗೆಯ ರಶೀದಿ.ಮೂಲಭೂತ ದಾಖಲೆಗಳು 4.ಅರ್ಜಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಪಡಿತರಚೀಟಿಯ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ (ಪುಟ 2,4) 5.ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕತ್ವ (ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮಾತ್ರ) 6.ಅಂತಿಮ ಸೌಲಭ್ಯದ ದೃಢೀಕರಣ (ಟ್ರಮಿನಲ್ ಬೆನಿಫಿಟ್ ಡಿಕ್ಲರೇಷನ್) 7.ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರಲ್ಲಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. 8.ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಟೆಸ್ಟೆಡ್ ಮಾಡಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. 9.ಟೈಟಲ್ ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್.ಕಟ್ಟಡ ವಯಸ್ಸಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. 10.ಆಸ್ತಿ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. 11.ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಎನ್ನುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. 12.ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಅವನು/ಅವಳು ಅಥವಾ ಹೆಂಡತಿ/ಗಂಡ/ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸ್ವಂತ ಮನೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಘೋಷಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. 13.ಮಾರ್ಟ್‌ಗೇಜ್‌ಡೀಡ್ ಅನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.</p>	<p>ಅದರಲ್ಲಿ ರೂ.50000.00/- ಸಬ್ಸಿಡಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಉಳಿದ ರೂ.150000.00/- ಮಂಡಳಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವುದು. (ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇ 5ರಷ್ಟು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಯೇ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ನೀಡುತ್ತದೆ.) (ಸೂಚನೆ: ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಇನ್ನೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿಲ್ಲ.)</p>
---	---	--

ನೋಂದಣಿಯಾಗದ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದೊರಕುವ ಸೌಲಭ್ಯ:

<p>1 ಅಪಘಾತದಿಂದ ಮೃತರಾದಲ್ಲಿ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತ ಅನುಗ್ರಹ ರಾಶಿ (ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಹಣ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.)</p>	<p>1.ಮಂಡಳಿಯ ಫಾರಂ-21 - ಎ ರ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. 2.ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಟೆಸ್ಟೆಡ್ ಮಾಡಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. 3.ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ -6 ರಲ್ಲಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. 4.ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ರವರಿಂದ ಪಡೆದ ವಾರಸುದಾರರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. 5.ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಗಣಕೀಕೃತ ಮೂಲ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು. 6.ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.</p>	<p>ರೂ.50000.00 ದವರೆಗೆ : ಪಡೆಯಬಹುದು.</p>
--	---	--

2	<p>ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಗಂಭೀರ ಗಾಯಗೊಂಡಲ್ಲಿ (ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಹಣ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.)</p>	<p>1.ಮಂಡಳಿಯ ಫಾರಂ-21(ಸಿ) ರ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. 2.ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ದಾಖಲಾದ ಮತ್ತು ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೂಲ ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. 3.ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರಲ್ಲಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. 4.ಗಾಯಗೊಂಡ ಕಾರ್ಮಿಕನು ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ವೈದ್ಯರಿಂದ ನಮೂನೆ -21(ಡಿ) ರಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವರದಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು. 5.ಗಾಯಗೊಂಡ ಕಾರ್ಮಿಕನು ಅಪಘಾತ ಹೊಂದಿದ ಕಟ್ಟಡದ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನಮೂನೆ -21(ಇ) ರಲ್ಲಿ ವರದಿ. 6.ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಪೋಲಿಸ್ ದೂರು ದಾಖಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಎಫ್‌ಐಆರ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.</p>	<p>ರೂ.10000.00 ದವರೆಗೆ : ಪಡೆಯಬಹುದು.</p>
---	---	--	--

ಕಾಯ್ದೆಯನುಸಾರ ನಿಯೋಜಕರುಮಾಅಲಕರು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ

ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

1. ಕೆಲಸದವೇಳೆ:- ಒಂದು ವಾರದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 48 ಗಂಟೆಗಿಂತ ಅಥವಾ ಒಂದು ದಿನದಲ್ಲಿ 9 ಗಂಟೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ದುಡಿಸಬಾರದು. ಸತತವಾಗಿ 5 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅರ್ಧ ಗಂಟೆ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ದಿನದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ರಾಂತಿಯ ಅವಧಿ ಸೇರಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಟ್ಟು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯನ್ನು 12 ಗಂಟೆಯ ನಂತರ ವಿಸ್ತರಿಸಕೂಡದು. ಒಂದು ದಿನದಲ್ಲಿ 9 ಗಂಟೆಗಿಂತ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಾರದಲ್ಲಿ 48ಗಂಟೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ದುಡಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಅಂತವರಿಗೆ ದ್ವಿಗುಣ ವೇತನವನ್ನು ಒವರ್‌ಟೈಂ ವೇತನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
2. ವಿಶ್ರಾಂತಿ ದಿನ:- ವಾರದಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಳ ಸಹಿತ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ವಿಶ್ರಾಂತಿಯ ದಿನದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಆಳವಡಿಸಬೇಕು. ವಿಶ್ರಾಂತಿಯ ದಿನದಂದು ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅ ದಿನದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ದ್ವಿಗುಣ ವೇತನ ಮತ್ತು 5 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಒಂದು ಸಮೇತ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
3. ಶೌಚಾಲಯ:- 50ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕೆಲಸಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಪುರುಷ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಶೌಚಾಲಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
4. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು:- ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಎಂದು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು 6ಮೀಟರ್ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ಶೌಚಾಲಯ, ಪಾತ್ರೆ ತೊಳೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ನಾನದ ಗೃಹ ಇರಬಾರದು.
5. ಭೋಜನ ಗೃಹ:- 250ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಭೋಜನ ಗೃಹವನ್ನು ನಿಯೋಜಕರು/ಮಾಲೀಕರು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
6. ವಾಸದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:- ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಮೀಪದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ವಾಸದ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ತಿಯಾಗುವ ತನಕ ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಅಡುಗೆ ಕೋಣೆ, ಶೌಚಾಲಯ, ಸ್ನಾನ ಗೃಹ ಇರುವ ವಸತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
7. ಶಿಶುಪಾಲನಾ ಕೇಂದ್ರ:- 50ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಮಿಕರು ದುಡಿಯುವ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ 6 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳ ಸಲುವಾಗಿ ಶಿಶುಪಾಲನಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕೊಠಡಿಯ ಸ್ಥಳ ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿರಬೇಕು, ಬೆಳಕು ಬರುವಂತೆ ಇರಬೇಕು, ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಶೌಚಾಲಯ ಇರಬೇಕು.
8. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ:- ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವ ಕಾರ್ಮಿಕನಿಗೆ ಕೀಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ದೋಷಪೂರ್ಣ ದೃಷ್ಟಿ ಇರುವುದೋ ಅಥವಾ ಮೂರ್ಛೆ ಹೋಗುವ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಇರುವುದೋ ಅಂಥವರನ್ನು ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ತೊಡಗಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
9. ಸುರಕ್ಷತ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:- 500 ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೋ ಅಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣಗಾರರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಒಬ್ಬ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಹ ನೇಮಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಇಎಸ್‌ಐ(2.0 ಚಿಂತೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತಿ) ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:-

ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಸಚಿವಾಲಯವು ದಿನಾಂಕ 01-08-2015 ರಿಂದ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದ್ದು, ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ತಮ್ಮ ನಿರ್ಮಾಣ ಪ್ರದೇಶ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ನೋಂದಾಯಿಸಬೇಕು.

- 1). ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯ:- ವಿಮಾ ಸೌಲಭ್ಯದ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಮೊದಲ ದಿನದಿಂದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಯಥೋಚಿತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ.
- 2). ಕಾಯಿಲೆಗಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯ:- ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಜೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವಾಗ ನಗದಾಗಿ ಶೇ 70 ರಷ್ಟು ಸರಾಸರಿ ದಿನಗೂಲಿ
- 3). ಹೆರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ:- ನಿರ್ಬಂಧಿತ 12ವಾರದ ವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಗರ್ಭಪಾತ, ಹೆರಿಗೆ ರಜೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 6 ವಾರದ ವರೆಗೆ ಶೇ100ರಷ್ಟು ಸರಾಸರಿ ದಿನಗೂಲಿ, ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ.
- 4). ಅಸಮರ್ಥತಾ ಸೌಲಭ್ಯ:- ಭಾಗಶಃ ವೈಕಲ್ಯಕ್ಕೆ ಗಾಯ ಮಾಗುವವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಖಾಯಂ ಪೂರ್ಣ ವೈಕಲ್ಯಕ್ಕೆ ಜೀವನವೀಡಿ ನಿರಂತರ ಮಾಸಿಕ ಪಾವತಿ.
- 5). ಅವಲಂಬಿತರ ಸೌಲಭ್ಯ:- ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ಸಾವಿಗೆ, ಅವಲಂಬಿತರ ನಡುವೆ ಸಮಾನಗಿ ಹಂಚಲ್ಪಡುವ ಮಾಸಿಕ ಪಿಂಚಣಿ.
- 6). ನಿರ್ಬಂಧಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು:- ಇಎಸ್‌ಐ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಇಲ್ಲದಿರುವಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ರೂ.5ಸಾವಿರ.
- 7). ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆರೈಕೆ:- ನಿವೃತ್ತ/ ವೃದ್ಧರಾದ ವಿಮೆ ಪಡೆದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಇಎಸ್‌ಐ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು.
- 8). ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆ:- ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿತವಲ್ಲದ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಉದ್ಯೋಗ ಹಾನಿ ಅಥವಾ ಖಾಯಂ ನಿರುಪಯುಕ್ತತೆಗಾಗಿ ಗರಿಷ್ಠ 12 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ನಗದು ಭತ್ಯೆ.
- 9). ಉದ್ಯೋಗ ಕೇಂದ್ರೀತ ತರಬೇತಿ:- ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಅಸಮರ್ಥತೆಗಾಗಿ ವಾಸ್ತವಿಕ ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ.123 ಪಾವತಿ
- 10). ದೈಹಿಕ ಪುನರ್ವಸತಿ:- ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಅಸಮರ್ಥತೆಗಾಗಿ ಶೇ100ರಷ್ಟು ಸರಾಸರಿ ದೈಹಿಕ ಕೂಲಿ.
- 11). ಅಂತ್ಯಕ್ರಿಯೆ ವೆಚ್ಚ:- ಮೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಂತ್ಯಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 10000/- ಗಳ ಮಿತಿಗೆ ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳು.

ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ “ www.esic.in” ಲಾಗನ್ ಆಗಿರಿ.

ಸಂಪರ್ಕ ವಿಳಾಸ ಬೆಂಗಳೂರು:- ಉಚಿತ ಕರೆ-18004250636, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ- 18004250037

**ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ
ಕಾರ್ಮಿಕರ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಲು ಮಂಡಳಿ ನೊಂದಾಯಿಸಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕದ
ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ
1.	ಚಿನ್ನಯ ಮಿಷನ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಮೊದಲನೇ ಹಂತ ಇಂದಿರಾನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-38
2.	ಎಮ್.ಎಸ್ ರಾಮಯ್ಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತರಬೇತಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಗೋಕುಲ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೇಷನ್ ಬೆಂಗಳೂರು-51
3.	ದಕ್ಷಿಣ ಭಾರತದ ಚರ್ಚ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಕಂಟೋನ್ಮೆಂಟ್ ಹತ್ತಿರ, ಕೋಲ್ಸ್ ಎರಡನೇ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-51
4.	ಕಿಮ್ಸ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನ ಕೇಂದ್ರ	ವಿ.ವಿ.ಪುರಂ,ಕೆ ಆರ್ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-4
5.	ಯೆಲ್ಲಮ್ಮ ದಾಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	27, ಅಂಡ್ರಿ ರಸ್ತೆ ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-27
6.	ಪಿ.ಡಿ ಹಿಂದೂಜ ಸಿಂಧಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಸಂಪಂಗಿರಾಮನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-26
7.	ರಿಪಬ್ಲಿಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಲ್ಯಾಂಗ್ ಪೋರ್ಟ್ ಗಾರ್ಡನ್ ಬೆಂಗಳೂರು-25
8.	ಬೆಂಗಳೂರು ಬ್ಯಾಪಿಟಿಸ್ಟ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಹೆಬ್ಬಾಳ, ಬಳ್ಳಾರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
9.	ಸೆವಾಕ್ಷೇತ್ರ ಆಸ್ಪತ್ರೆ,	27ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಬನಶಂಕರಿ 2ನೇ ಹಂತ ಬೆಂಗಳೂರು-560070.
10.	ಮಲ್ಲಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕೇಂದ್ರ	31/32,ಕ್ರೇಸೆಂಟ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
11.	ಸೆಂಟ್ ಜಾನ್ಸ್ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಜಾನ್ ನಗರ ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು-34
12.	ಮಣಿಪಾಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	98, ರುಸ್ತಾನ್ ಬಾಗ್ ಓಲ್ಡ್ ಏರ್‌ಪೋರ್ಟ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
13.	ಒಕಾರ್ಡ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಹಾರ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆ	14. ಕನ್ನಿಂಗ್ಯಾಂ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು -52
14.	ಬೆಂಗಳೂರು ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸೂಸೂತ್ರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಎಡ್ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನ ಕೇಂದ್ರ	202, ಅರ್ ವಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
15.	ಸೆಂಟ್ ಫಿಲೋಮಿನಸ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ನಂ.1, ನೀಲಸಂದ್ರ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-47
16.	ಸೆಂಟ್ ಮಾರ್ಥಸ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.
17.	ಮಲ್ಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಮಲ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.
18.	ಕರ್ನಾಟಕ ನೆಪೋಲಜಿ ಮತ್ತು ಟ್ರನ್ನಾಪ್ಲಾಂಟ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಲೆಕ್ ಸೈಡ್ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆ	33/4, ಮಿನಿ ಅವೆನ್ಯೂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560042.
19.	ನಾರಾಯಣ ಹೃದಯಾಲಯ,	ನಂ.258/ಎ, ಬೋಮ್ಮಸಂದ್ರ ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಏರಿಯ ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು ಬೆಂಗಳೂರು-58
20.	ಡಿಅರ್ ಬಿ ಅರ್ ಆಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಬೆಂಗಳೂರು.
21.	ಸಾಗರ್ ಆಪೋಲೊ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಬೆಂಗಳೂರು
22.	ನಾರಾಯಣ ನೇತ್ರಾಲಯ	ಬೆಂಗಳೂರು
23.	ಶೇಖರ್ ನೇತ್ರಾಲಯ	ಜೆಪಿ ನಗರ, 3ನೇ ಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು-78
24.	ಟ್ರಿನಿಟಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹೃದಯ ಸಂಸ್ಥೆ	ಬಸವನಗುಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-04
25.	ಭಗವಾನ್ ಮಹಾವೀರ್ ಜೈನ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಮಿಲ್ಲರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
26.	ಹೈಟೆಕ್ ಕಿಡ್ನಿಕ್ಲಿನಿಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಬೆಂಗಳೂರು
27.	ಹಾಸ್ ಮ್ಯಾಟ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಮಾರ್ಗರತ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

28	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಕ್ಕಳ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಬೆಂಗಳೂರು
29	ರಾಜಶೇಖರ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಜೆಪಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
30	ಕೆ ಆರ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಹನುಮಂತ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
31	ಭಗವಾನ್ ಮಹಾವೀರ್ ಜೈನ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹೃದಯ ಕೇಂದ್ರ	ಮಿಲ್ಲರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
32	ವೈದೇಹಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	82, ಇಪಿಐಪಿ ಏರಿಯಾ, ವೈಟ್ ಫಿಲ್ಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು-66
33	ಬೆಂಗಳೂರು ಕಿಡ್ನಿ ಕಲ್ಲಿನ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಹಡ್ಸನ್ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು
34	ಷೀಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಕ್ಲೀನ್ ರಸ್ತೆ, ಕಾಂಗ್ರೆಸ್ ಭವನ ಹತ್ತಿರ, ಬೆಂಗಳೂರು
35	ಕ್ಯೂರಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಂಕೋಲಜಿ,	ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು
36	ಬೆಂಗಳೂರು ವೆಸ್ಟ್ ಲಯನ್ಸ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಜೆಪಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
37	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣ ಸೇವಾಶ್ರಮ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
38	ಭಗವಾನ್ ಮಹಾವೀರ್ ಜೈನ್ ನೇತ್ರಾಲಯ	ವಸಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
39	ನೇತ್ರಾಧಾಮ ಕಣ್ಣಿನ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು
40	ಎನ್ ಯು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಬಿ ಕೆ ಎಫ್ ಚಾಂದ್ ನೆಪ್ರೋ ಯುರಾಲಜಿ ಸೆಂಟರ್	ಪದ್ಮನಾಭ ನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು
41	ಬೆಂಗಳೂರು ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಅಂಕೋಲಜಿ	44-45/2, 2ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ರಾಜಾರಾಮ್ ಮೋಹನ್ ರಾಯ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೇಷನ್, ಬೆಂಗಳೂರು-27
42	ದೇವಿ ಕಣ್ಣಿನ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಕೋರಮಂಗಲ ಬೆಂಗಳೂರು
43	ಡಿ ಜಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಪದ್ಮನಾಭ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
44	ಗಾಯತ್ರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ವಿಜಯನಗರ್ ಬೆಂಗಳೂರು-40
45	ಅಕ್ಕೂರು ಸ್ವಪಾಲಿಟಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು
46	ವಿನಾಯಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹನುಮಂತನಗರ	ಬೆಂಗಳೂರು
47	ಕಾರ್ತಿಕ್ ನೇತ್ರಾಲಯ	ಎನ್ ಆರ್ ಕಾಲೋನಿ, ಅಶೋಕ್‌ನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು
48	ನಾರ್ಥ್‌ಸೈಡ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಡಯೂಗ್ನೋಸ್ಟಿಕ್ ಕೇಂದ್ರ	ಸಹಕಾರನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
49	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ನಂ.877, ಮೋದಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ರಸ್ತೆ, ವೆಸ್ಟ್ ಆಫ್ ಕಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
50	ಜಯಶ್ರೀ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ನಂ.4, 4ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, 4ನೇ ಹಂತ, ಕುಮಾರ ಪಾರ್ಕ್ ವೆಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-20
51	ಎಂ ವಿ ಡಯಾಬಿಟಿಸ್ ಕ್ಲಿನಿಕ್	ನಂ.33, 2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ವಯಾಲಿಕವಾಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು-
52	ಡಾ// ರಮೇಶ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ನಂ.6/63, 59ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, 4ನೇ ಹಂತ, ರಾಜಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-10
53	ಪ್ರಭ ಕಣ್ಣಿನ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು, ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ	ನಂ-504, 40ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, 8ನೇ ಹಂತ, ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -70
54	ವಿಟಲ್ ಇಂಟರ್‌ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಅಪತ್ತಾಮಾಲಾಜಿ	2ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಹೋಸಕೆರೆ ಹಳ್ಳಿ, ಬನಶಂಕರಿ 3ನೇ ಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು-85
55	ಸುದರ್ಶನ್ ನೇತ್ರಾಲಯ	ನಂ.452, ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು
56	ರೆತಿನಾ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಕರ್ನಾಟಕ	122, 5ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-18
57	ಸಿಟಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಕಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-10
58	ಕೋಷಿಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ರಾಘವೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಲ್, ತಂಬುಚೇಟ್ಟಿಪಾಳ್ಯ, ರಾಮಮೂರ್ತಿ ನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-16

59	ವಿಜಯನಗರ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ನಂ.46, 17ನೆ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಎಂಸಿ ರಸ್ತೆ, ವಿಜಯನಗರ್ ಬೆಂಗಳೂರು-40
60	ಅಪೋಲೊ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	154/11, ಐಐಎಂ ಎದುರು, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು
61	ವಿಶ್ವ ಬಾರತಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ನಂ.10/4, 3ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
62	ಸರ್ವೋದಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ನಂ.11/2, ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಅಗ್ರಹಾರ ದಾಸರಳ್ಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
63	ಸ್ಪರ್ಶ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ನಂ.29/ಓ2, ನಾರಾಯಣ ಆರೋಗ್ಯ ನಗರ, ಹೊಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೋಮ್ಮಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು
64	ಸುಗುಣ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	1ಎ/87, ಡಾ// ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ್ ರಸ್ತೆ, 4ನೇ ಎನ್ ಹಂತ, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
65	ವೋಕಾರ್ಡ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ನಂ.154/9, ಐಐಎಂ ಎದುರು, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
66	ಬಿ ಜೆ ಎಸ್ ಗ್ಲೋಬಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ನಂ.67, ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ, ಕೆಂಗೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
67	ಮಹಾವೀರ ಕಣ್ಣಿನ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ನಂ.2, ಶಿರೂರು ಪಾರ್ಕ್ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು
68	ಮಣಿಪಾಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ನಂ.363, ಅಲಾಗ್ಯೇವುದರಹಳ್ಳಿ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98
69	ಸುನಯಾನ ಕಣ್ಣಿನ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ನಂ.1156, 26ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 4ನೇ ಟಿ ಹಂತ, ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು
70	ಡಾ// ಮೋದಿ ಕಣ್ಣಿನ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು
71	ಪುಣ್ಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ.
72	ಬಿ ಜೆ ಲಿಂಗೇಗೌಡ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಬಿಎಂ ರಸ್ತೆ, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ-501
73	ಪೂಜಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಬಿಎಂ ರಸ್ತೆ, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.
74	ಆರ್ ಎಲ್ ಜಾಲಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಟಮಕ ಕೋಲಾರ-563101
75	ಪೊರ್ಣಿಮ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಹೆರಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ	ಮುಳಬಾಗಲು, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ.
76	ಮಂಜುನಾಥ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಕೋಲಾರ
77	ನ್ಯೂ ಕೋಲಾರ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಕೋಲಾರ
78	ನ್ಯೂ ಕಾಮದೇನು ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಕೋಲಾರ
79	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಎಂಬಿ ರಸ್ತೆ, ಕೋಲಾರ
80	ನವರತ್ನಸರ್ಜಿಕಲ್ ಹೆರಿಗೆ ನರ್ಸಿಂಗ್‌ಹೋಂ	ಕೋಲಾರ
81	ಸುಗುಣ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಕೋಲಾರ
82	ಮನೋಹರ್ ಸಾಯಿಗೌಡ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಲೆಪ್ರೋಸೊಪಿಕ್ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	ಮುಳಬಾಗಲು ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ.
83	ಇಟಿಸಿಎಮ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಕೋಲಾರ
84	ಡಾ// ನೂಕಾಪೂರ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಶಾರದ ಟಾಕೀಸ್ ರಸ್ತೆ, ಕೋಲಾರ.
85	ಪವನ್ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಚೆಸಿ ರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ
86	ಆಕ್ಷಯ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	3ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಗೌರಿ ಪೇಟೆ, ಕೋಲಾರ
87	ಮಾತೃಶ್ರೀ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ರಸ್ತೆ, ಚಿಂತಾಮಣಿ, ಚಿಕ್ಕಬಾಳುಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ
88	ಆರ್ ಎಸ್ ಎಲ್ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ನಗರ ಸಭೆ ಕಚೇರಿ ಹಿಂಭಾಗ, ಚಿಂತಾಮಣಿ ಚಿಕ್ಕಬಾಳುಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ
89	ಆರ್ ಕೆ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಚಿಂತಾಮಣಿ, ಚಿಕ್ಕಬಾಳುಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ.
90	ಮಾನಸ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಗೌರಿಬಿದನೂರು, ಚಿಕ್ಕಬಾಳುಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ.

91	ಡೆಕ್ಕನ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಟಿಸಿ ಡಿಪೋ ಎದುರು, ವಿನಾಯಕ ನಗರ, ಚಿಂತಾಮಣಿ ಚಿಕ್ಕಬಾಳುಪುರಜಿಲ್ಲೆ
92	ಮಂಜುನಾಥ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಚಿಕ್ಕಬಾಳುಪುರ, ಚಿಕ್ಕಬಾಳುಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ
93	ದನುಷ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಎನ್ ಆರ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೇಷನ್, ಚಿಂತಾಮಣಿ
94	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಾರ್ಥ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ತುಮಕೂರು
95	ಕಸ್ತೂರ್ ಬಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ತುಮಕೂರು
96	ಶ್ರೀದೇವಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ತುಮಕೂರು
97	ಆದರ್ಶ ನರ್ಸಿಂಗ್‌ಹೋಂ	ತುಮಕೂರು
98	ಬಿ.ಸಿದ್ದರಾಮಣ್ಣ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ತುಮಕೂರು
99	ವಿಜಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ತುಮಕೂರು
100	ಅರುಣ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಡಾ// ರಾಧಾಕೃಷ್ಣ ರಸ್ತೆ ತುಮಕೂರು
101	ವಿನಾಯಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಅಶೋಕ್‌ನಗರ, ತುಮಕೂರು
102	ಬಾಪೂಜಿ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಸೋಮೇಶ್ವರ ಪುರಂ ತುಮಕೂರು
103	ಭಾರತಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ತುಮಕೂರು
104	ಚೈತನ್ಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಎಸ್ ಎಸ್ ಪುರಂ, ತುಮಕೂರು
105	ಡಾ// ಎನ್ ಕೆ ತಮ್ಮಯ್ಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಬೆಳಗುಂಬ ರಸ್ತೆ, ಕುವೆಂಪುನಗರ, ತುಮಕೂರು
106	ದೂಡ್ಡಮನೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ತುಮಕೂರು
107	ಡಾ// ಕೆ ನರಸಿಂಹಯ್ಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	4ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿ ನಗರ ತುಮಕೂರು-01
108	ರಾಜಲಕ್ಷ್ಮೀ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಬಿಹೆಚ್ ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು
109	ಜಯ ಶ್ರೀ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ನಂ.30, 1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಕೆಆರ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೇಷನ್, ತುಮಕೂರು
110	ಆದಿತ್ಯ ಅರ್ತೋಪಿಡಿಕ ಕೇಂದ್ರ	ಬಿಹೆಚ್ ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು
111	ಆಕ್ಷಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	2ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಅಶೋಕ ನಗರ, ತುಮಕೂರು
112	ಸಿ ಎಸ್ ಐ ರೆಡ್‌ಪಿನ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಹಾಸನ
113	ಮಂಗಳ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಹಾಸನ
114	ಭಾರತಿ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಹಾಸನ
115	ಕೇಶವ ನೇತ್ರಾಲಯ	ಹಾಸನ
116	ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಮ್ ಸೂಪರ್ ಸ್ಪೆಷಲಾಟಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಹಾಸನ
117	ಜನತಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ	ಹಾಸನ
118	ಜಯಶ್ರೀ ನರ್ಸಿಂಗ್‌ಹೋಂ	ಹಾಸನ
119	ಸಂಪಿಗೆ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಹಾಸನ
120	ಲಕ್ಷ್ಮೀ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಹಾಸನ
121	ಹೇಮಾವತಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಹಾಸನ
122	ಸಂಜೀವಿನಿ ಸಹಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ	ಹಾಸನ
123	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ ಮತ್ತು ಶಾನಸಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ	ಮುನಿಸಿಪಾಲ್ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ ರಸ್ತೆ, ಅರಸೀಕೇರೆ, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ,
124	ರಾಜೀವ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ-01
125	ಶ್ರೀ ವೇಂಕಟೇಶ್ವರ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ರವಿಂದ್ರನಗರ ಹಾಸನ-01
126	ಹೋಯ್ಲೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ರಸ್ತೆ, ವಿಧಾನನಗರ, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ.
127	ನಾಗೇಶ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ.
128	ಲತಾ ನರ್ಸಿಂಗ್‌ಹೋಂ	ಪಿ ಜೆ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೇಷನ್, ದಾವಣಗೆರೆ

129	ಸಿಟಿ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ದಾವಣಗೆರೆ
130	ರವಿ ನರ್ಸಿಂಗ್‌ಹೋಂ	ದಾವಣಗೆರೆ
131	ಬಾಪೂಜಿ ಮಕ್ಕಳ ಅರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ	ದಾವಣಗೆರೆ
132	ಬಾಪೂಜಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ದಾವಣಗೆರೆ
133	ಕದಲಿ ನಿಂಗಮಾ ಮೇಮೋರಿಯಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಎಂಸಿಸಿ ಬಿ ಬ್ಲಾಕ್ ದಾವಣಗೆರೆ
134	ಸುಕಾಕ್ಷೇಮ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಶಾಮನೂರ ರಸ್ತೆ, ದಾವಣಗೆರೆ
135	ಶಿಲ್ಪ ಡಯಾಗ್‌ನಾಸ್ಟಿಕ್ ಆಂಡ್ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	2972/ಎ-4, ಈಜುಕೊಳ ಹತ್ತಿರ, ಎಂಸಿಸಿ ಬಿ ಬ್ಲಾಕ್, ದಾವಣಗೆರೆ
136	ಎಸ್ .ಎಸ್. ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ	ಜ್ಞಾನ ಶಂಕರ, ಎನ್ ಹೆಚ್ 4 ಬೈಪಾಸ್, ದಾವಣಗೆರೆ
137	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
138	ಮಲೆನಾಡು ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
139	ನಂಜಪ್ಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
140	ಬಸವೇಶ್ವರ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
141	ಮೆಲಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ
142	ಮೀನಾ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಟಿಕೆ ರಸ್ತೆ, ಭದ್ರವಾತಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ
143	ವಿವೇಕಾನಂದ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಹೆರಿಗೆ ಹೋಂ	ತಿಲಕ್ ನಗರ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ
144	ರವಿ ಪಾಲಿ ಕ್ಲಿನಿಕ್, ಹೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
145	ಸಿಟಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಆರ್ ಎಂ ಆರ್ ರಸ್ತೆ, ದುರ್ಗಿಗುಡಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ
146	ಹೆಗಡೆ ಅರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ	ಪಾರ್ಕ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೇಷನ್, ದುರ್ಗಿಗುಡಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ
147	ಉಷಾ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಮ್	ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ
148	ನಯನ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ತರೀಕೆರೆ ರಸ್ತೆ, ಭದ್ರವಾತಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ.
149	ಸುಬ್ಬಯ್ಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಜೈಲು ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ
150	ಅದಿಚುಂಚಿನಗಿರಿ ಸಂಸ್ಥೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಬಾಲಗಂಗಾಧರ ನಗರ, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ.
151	ನಂದಿನಿ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ನಂ.1586 ಕೆ ಆರ್ ರಸ್ತೆ, ಮಂಡ್ಯ
152	ಬಾಬು ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಪಾಂಡುಪುರ, ಮಂಡ್ಯ
153	ನೋ ಪ್ರಗತಿ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಮಂಡ್ಯ
154	ಅರ್ಚನಾ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಮಂಡ್ಯ
155	ಕಾವೇರಿ ನರ್ಸಿಂಗ್‌ಹೋಂ	ಮಂಡ್ಯ
156	ಶಿಲ್ಪ ಶ್ರೀ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ನೆಹರೂ ನಗರ, ಮಂಡ್ಯ
157	ಪ್ರಶಾಂತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳು	ನೆಹರೂ ನಗರ ಮಂಡ್ಯ
158	ಸುರಕ್ಷ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಮಂಡ್ಯ
159	ಸಂಜೋ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ, ಮಂಡ್ಯ.
160	ಕೃಪ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	2050/ ಎ, 2ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಸುಬಾಷ್ ನಗರ್, ಮಂಡ್ಯ
161	ಎಸ್ ಡಿ ಜಯರಾಮ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ	3ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಆಶೋಕನಗರ, ಮಂಡ್ಯ
162	ಸುರಬಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಆನೆ ಪಾರ್ಕ್ ಹತ್ತಿರ, ಆಶೋಕ ನಗರ ಕೆಆರ್ ರಸ್ತೆ, ಮಂಡ್ಯ
163	ಸಿಟಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ	ಉಡುಪಿ
164	ವಿಜಯಶ್ರೀ ಅಕ್ವಿಡೆಂಟ್ ಅರ್ಥೋಕೆರ್	ಉಡುಪಿ
165	ಹೈಟೆಕ್ ಮೆಡಿಕೆರ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ	ಉಡುಪಿ
166	ವಿನಯ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಕುಂದಾಪುರ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ.
167	ಸಿಟಿ ನರ್ಸಿಂಗ್‌ಹೋಂ	ಕಾರ್ಕಳ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ,

168	ಗಾಂಧಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಉಡುಪಿ
169	ಡಾ// ಎನ್ ಆರ್ ಆರ್ ಆಚಾರ್ಯ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಕೋಟೇಶ್ವರ್ ಉಡುಪಿ
170	ಚಿನ್ನಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಕುಂದಾಪುರ ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ
171	ನೈಯ್ಯ ಸಿಟಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಶನೇಶ್ವರ ದೇವಾಸ್ಥಾನ, ವಿಧ್ಯಾರಣ್ಯ ಮಾರ್ಗ, ಕಾಡಬೆಟ್ಟು, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ
172	ಆದರ್ಶ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಉಡುಪಿ-01
173	ಮಹೇಶ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಎನ್ ಹೆಚ್ 17, ಬ್ರಹ್ಮವರ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ,
174	ಶ್ರೀದೇವಿ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಮ್	ಕುಂದಾಪುರ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ
175	ಶ್ರೀದೇವಿ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಮ್	ಕುಂದಾಪುರ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ.
176	ವಿಕ್ರಂ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಮೈಸೂರು
177	ಬಿಜಿಎಸ್ ಆಪೋಲೊ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಕುವೆಂಪು ನಗರ, ಮೈಸೂರು
178	ಜೆ ಎಸ್ ಎಸ್ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ರಾಮನುಜ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು
179	ಕಾಮಾಕ್ಷೀ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಮೈಸೂರು
180	ಸಿ ಎಸ್ ಐ ವಲ್ಡ್‌ವರ್ತ್ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಮೈಸೂರು
181	ಭಾರತ್ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ತೆರಪಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಮೈಸೂರು
182	ಗೋಪಾಲ ಗೌಡ ಶಾಂತ ವೆರೀ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ನಜರ್ ಬಾದ್, ಮೈಸೂರು-10
183	ಬಸಪ್ಪ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	22/ಬಿ, ವಿನೋಬಾ ರಸ್ತೆ, ಜೆಎಲ್ ಪುರಂ, ಮೈಸೂರು-12
184	ವಿವೇಕಾನಂದ ಸ್ಮಾರಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಹಂಚಿಪುರ ರಸ್ತೆ, ಸರಗೂರು, ಹೆಚ್ ಡಿ. ಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.
185	ಚಂದ್ರಕಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಇನ್‌ಟ್ಯೂಟ್ ಅಫ್ ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ	ಕಾಳೀದಾಸ ರಸ್ತೆ, ಜಯಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರಂ, ಮೈಸೂರು-12
186	ಚಿತ್ರ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾದ್ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಇರ್ವಿನ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು
187	ಆಶ್ರಯ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಸರ್ಜನ್ ಕಾಲೋನಿ, ಲಿಂಗ ದೇವಾಸ್ಥಾನದ ರಸ್ತೆ, ಬಿಜಾಪುರ
188	ಚೌದರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಶಿಖಾರ್ ಖಾನ್ ರಸ್ತೆ, ಬಿಜಾಪುರ
189	ಆಲ್ ಅಮೀನ್ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಬಿಜಾಪುರ
190	ಬಿದರಿ ಅಶ್ವಿನಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಬಿಜಾಪುರ
191	ಬಿ ಎಲ್ ಡಿ ಇ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಬಿಜಾಪುರ
192	ಕಸ್ತೂರ ಬಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು	ಮಣಿಪಾಲ್ ಮಂಗಳೂರು
193	ಕೆ ಎಸ್ ಹೆಗ್ಡೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಮಂಗಳೂರು
194	ಫಾದರ್ ಮುಲ್ಲರ್ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಮಂಗಳೂರು
195	ಎ ಜೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ	ಮಂಗಳೂರು
196	ಒಮೆಗಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಮಂಗಳೂರು
197	ಸಿಟಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೇಂದ್ರ	ಕದಿರಿ, ಮಂಗಳೂರು
198	ತೆಜಸ್ವಿನಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಎಸ್ ಎಸ್ ಐ ಒ ಟಿ	ಕದ್ರಿ ಟೆಂಪಲ್ ರಸ್ತೆ, ಮಂಗಳೂರು
199	ಮಂಗಳ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ ಮಂಗಳ ಕಿಡ್ನಿ ಫೌಂಡೇಷನ್	ವಜ್ರಹಿಲ್, ಕದರಿ ರಸ್ತೆ ಮಂಗಳೂರು
200	ಅಥೇನ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಮಂಗಳೂರು

201	ಕೆಎಲ್‌ಇಎಸ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಶೋಧನ ಕೇಂದ್ರ	ನೆಹರು ನಗರ, ಬೆಳಗಂ -590010.
202	ಬೆಳಗಾಂ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಆಶೋಕ ನಗರ, ಬೆಳಗಾಂ
203	ಶಿವಕೃಪ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಕೆ.ಸಿ ರಸ್ತೆ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಬೆಳಗಾಂ ಜಿಲ್ಲೆ
204	ಶಾಂತ ಕ್ಲಿನಿಕ್	ನಂ.144, ಬೈಲಿ ಕಾತನ್ ಹತ್ತಿರ, ಗೋಕಾಕ್, ಬೆಳಗಾಂ ಜಿಲ್ಲೆ
205	ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ರಾಯಚೂರು
206	ನಂದಿನಿ ಡಯಾಗ್ನೋಸ್ಟಿಕ್ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಉದಯನಗರ, ಸ್ಪೇಷನ್ ರಸ್ತೆ, ರಾಯಚೂರು
207	ಪಿ ವಿ ಎಸ್ ಸರ್ಜಿಕಲ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಡಿಯಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ
208	ಪತಾಂಜಲಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಧರ್ಮಸ್ಥಳ ರಸ್ತೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ
209	ಸುನಿತ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಸಿಕೆಪುರ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ-01
210	ಉದಯ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ವಿಪಿ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ-01
211	ಬಸವೇಶ್ವರ ಕಾಲೇಜ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ
212	ಕೆರುಡಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
213	ಪಾಟೀಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಸಿದ್ದರಾಮೇಶ್ವರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಟಪ ರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ
214	ಬಾಗಲಕೋಟೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
	ಎಸ್ ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜು ಅಂಡ್ ಹಾನಾಗಾಲ್ ಶ್ರೀ ಕುಮಾರೇಶ್ವರ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ	ನವನಗರ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ.
215	ದಂಡಿನ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಏರಿಯಾ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ
216	ದಡ್ಡೆನವಾರ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ	ಬಾಗಲಕೋಟೆ
217	ಚೇತನಾ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಮಲ್ಲಂಡೂರು ರಸ್ತೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು-577101
218	ಆಶ್ರಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು
219	ಹೋಲಿ ಕ್ರಾಸ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು
220	ಬಾಲಜಿ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಕಡೂರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.
221	ಶ್ರೀ ಸತ್ಯಸಾಯಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ನಂ.2, 206, ಕಡೂರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ
222	ಅನ್ನಪೂರ್ಣ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಕೆ.ಎಮ್ ರಸ್ತೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು
223	ಅನ್ನಪೂರ್ಣ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಗಂಗಾವತಿ, ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ
224	ಪಾಟೀಲ್ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಗಂಗಾವತಿ, ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ
225	ಶೂಶ್ರೂಷ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಗಂಗಾವತಿ, ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ.
226	ಪದ್ಮ ನಾಯನಾಲಯ ಎಮ್ ಎಮ್ ಜೋಷಿ ಕಣ್ಣಿನ ಕೇಂದ್ರ	ಹುಬ್ಬಳಿ
227	ಜಯಪ್ರಿಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಬೈಲಾಪನವರ ನಗರ, ಹುಬ್ಬಳಿ
228	ನಾಲ್ವಡ್ ಮಲ್ಟಿ ಸ್ಪೆಷಾಲಿಟಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ	ವಿಕಾಸ್ ನಗರ್ ಹೂಸೂರು ಹುಬ್ಬಳಿ-21
229	ಆರ್.ಬಿ.ಪಾಟೀಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ವಿಧಾನಗರ, ಹುಬ್ಬಳಿ
230	ಶಾಕುಂತಲ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಧಾರಾವಾಡ
231	ಎಸ್ ಡಿ ಯಮ್ ಕಾಲೇಜ್ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಸತ್ತೂರ್, ಧಾರವಾಡ
232	ಪಾಟೀಲ್ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ	ಗುಲ್ಬರ್ಗ
233	ಖಾಜಾ ಬಂದೇನವಾಜ್ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಜನರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಗುಲ್ಬರ್ಗ

234	ಬಸವೇಶ್ವರ್ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಜನರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಸೇಡಂ ರಸ್ತೆ, ಗುಲ್ಬರ್ಗ
235	ಬೆನಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ	ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ ಉಜರೇ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ
236	ಪ್ರಗತಿ ಸ್ವಚ್ಛಾಲಿತಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಬೌಲವರ್ ಪೂತ್ತೂರ್, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ
237	ಚೇತನ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಪುತ್ತೂರು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ
238	ಯೆನೆಪೋಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಕೋಡಿ ಬಾಳ್, ಮಂಗಳೂರು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ.
239	ಲೋದಾಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಅಶ್ವಿನಿ ನಗರ, ಹಾವೇರಿ-10.
240	ಕಿಲ್ಲಗರ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ವಿನಾಯಕ ನಗರ, ರಾಣಿಬೆನ್ನೂರು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ
241	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಸ್ಮಾರಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ದೇವಿಕೆರೆ ರಸ್ತೆ, ಸಿರಸಿ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ
242	ದಾನಮ್ಮ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ನಂ.136, ಕೋಲಾಚಲಂ ಕಂಪೌಂಡ್, ಹಳೇ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಎದುರು, ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರುಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೃತ್ತದ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪೋನ್ ನಂಬರ್
1	ಬೆಂಗಳೂರು	ಕೆ.ಎಲ್. ರವಿಕುಮಾರ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು-1, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29	080-26086121
2	ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಕೆ.ಬಿ ನಾಗರಾಜು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು-2, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29	080-26086255
3	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಶ್ರೀ ಸೋಮಣ್ಣ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು-3 ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29.	9448050726 080-26086256
4	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ	ಶ್ರೀ ಮಹಮ್ಮದ್ ಜಹೀರ್ ಭಾಷಾ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ -4, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಐ.ಟಿ.ಐ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟರಸ್ತೆ ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು -29.	9731407864 080-26086257
5	ಬೀದರ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗ, ಯಾದಗಿರಿ, ರಾಯಚೂರು, ಕೊಪ್ಪಳ	ಶ್ರೀ ಧರಣೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಛೇರಿ, ಸಂಗಮ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಬಿ. ದೇವಸ್ಥಾನ ರಸ್ತೆ, ಸೂಪರ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗ	08472-275276
6	ದಾವಣಗೆರೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಮತ್ತು ಬಳ್ಳಾರಿ	ಹೆಚ್.ಎಲ್. ಗುರುಪ್ರಸಾದ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಹರಿಹರ ನಗರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಧಿಕಾರ, ದೇವರಾಜ ಅರಸ್ ಲೇಔಟ್ ಹತ್ತಿರ, ಕರ್ಮಿಯಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಕಛೇರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ	9448842665, 08192-230094
7	ಮೈಸೂರು ಮಂಡ್ಯ	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೀನಾ ಪಾಟೀಲ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, 35/ಎ ಜೆ ಜಿ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಹೊಸ ಕಾಂತರಾಜ	0821-2343990 9986396965

	ಚಾಮರಾಜನಗರ ಮೈಸೂರು	ಅರಸು ರಸ್ತೆ, ಕುವೆಂಪು ನಗರ, ಮೈಸೂರು.	
8	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಉಡುಪಿ, & ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	ಶ್ರೀ. ಡಿ.ಜಿ ನಾಗೇಶ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಪ್ರಕೃತಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಭಾರತಿ ಬೀಡಿ ವರ್ಕರ್ಸ್ ಪ್ರವೈಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಎದುರು, ಕಡರಿ ರಸ್ತೆ, ಮಂಗಳೂರು	9449969824 0824-2437479
9	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಶ್ರೀ. ಎ.ಸಿ ತಮ್ಮಣ್ಣ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಮೀಷನರ್, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ಬಿ. ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಬರ್ಲಿನ್ ರಸ್ತೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	08262-231575
10	ಧಾರವಾಡ, ಕಾರವಾರ, ಹಾವೇರಿ, ಗದ್ದಗ್ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು.	ಶ್ರೀ ರೇವಣ್ಣ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಶ್ರೀನಾಥ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, 3ನೇ ಮಹಡಿ ಎನ್ ಸಿ ಎಂ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.	0836-2353662
11	ಬೆಳಗಾಂ, ಬಿಜಾಪುರ ಮತ್ತು ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು,	ಶ್ರೀ ಕೆಜಿ ಜಾನ್ಸನ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಉದಯಂ ಬಾಗ್, ಐಟಿಐ ಕಾಲೇಜು ಎದುರು, ಮೇಜಾಗಾನ್, ಬೆಳಗಾಂ	8147604576 0831-2403597

ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

1	ಬೆಂಗಳೂರು	ಶ್ರೀ ರಾಮಯ್ಯ, ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29.	080-26086106
2	ಬೆಂಗಳೂರು	ಶ್ರೀ ಸುಭಾಷ್ ಎಂ ಅಲದಕಟ್ಟಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-2, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29	080-26086259
3	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ	ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಕಿರಣ್, ಉಪ ವಿಭಾಗ-3, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29.	9535764159 080-26086260
4	ಬೆಂಗಳೂರು	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಜಿ. ಮುಕುಂದ, ಉಪವಿಭಾಗ-4 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್ ಹತ್ತಿರ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29	080-26086258
5	ಬೆಂಗಳೂರು	ಶ್ರೀ ಎಂ ಎನ್ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-5, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29	080-26086222
6	ಬೆಂಗಳೂರು	ಶ್ರೀ ಸಂತೋಷ್ ಹಿಪ್ಪರಗಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-6, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29	080-26086223
7	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಎಂ.ಪಿ. ವಿಶ್ವನಾಥ, ಜಿಲ್ಲಾಡಿತ ಭವನ, ನೆಲ ಮಹಡಿ, ಜಿಎ -1, ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.	08156-277119
8	ರಾಮನಗರ	ಶ್ರೀ ಎಂ ಹೆಚ್, ರಾಮಕೃಷ್ಣ, ರಾಘವೇಂದ್ರ ನಿಲಯ, ಮಿನಿ ವಿಧಾನ ಸೌಧದ ಹತ್ತಿರ, ಬಿ.ಎಮ್. ರಸ್ತೆ, ರಾಮನಗರ	080-27273372

9	ಬೀದರ್	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಹರಿ ದೇಶಪಾಂಡೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಎಸ್.ಬಿ.ಟವರ್ ಮುಂದುಗಡೆ, ಮೋಹನ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್, ಬೀದರ್	08482-227187
10	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಕಲ್ಬುರ್ಗಿ	ಜಿ. ಸಿದ್ದಲಿಂಗಪ್ಪ ಆಲೂರು, ಸಂಗಮ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್.ಬಿ. ದೇವಸ್ಥಾನ ರಸ್ತೆ, ಸೂಪರ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	959484696, 08472-269347
11	ಯಾದಗಿರ್	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೃಷ್ಣಮ್ಮ, ಐ.ಸಿ.ಐ.ಸಿ.ಐ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎದುರು, ವಿವೇಕಾನಂದ ನಗರ, ಹೈದರಾಬಾದ್ ರಸ್ತೆ, ಯಾದಗಿರ್	08473-253727
12	ರಾಯಚೂರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರತಿ ಪೂಜಾರಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಅಮರ್ಯಹೆಡ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಸ್ಟೇಷನ್ ರಸ್ತೆ ಎದುರು, ರಂಗಮನ್‌ಡೆರ್, ರಾಯಚೂರು	9845268414, 08532-226368
13	ಕೊಪ್ಪಳ	ಶ್ರೀ ಜಿ. ಶಿವಕುಮಾರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಭವನ, ಹೋಸಪೇಟೆ ರಸ್ತೆ, ಕೊಪ್ಪಳ	08539-222590
14	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ಎನ್ ರಮೇಶ್ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಉಡುಪಿ ಲೇಔಟ್, 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	08194-234394
15	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಅಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಶಕ್ತಿ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ ಎದುರು, ತಳೂರು ರಸ್ತೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ	08392-254895
16	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ನಾಗರಾಜಪ್ಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-2, ಶಕ್ತಿ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ ಎದುರು, ತಳೂರು ರಸ್ತೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ	9964290910 08392-254875
17	ದಾವಣಗೆರೆ.	ಶ್ರೀ ಹಿರೇಗೌಡ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ ಹರಿಹರ ನಗರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಧಿಕಾರ, ದೇವರಾಜ ಅರಸ್ ಲೇಔಟ್ ಹತ್ತಿರ, ಕರ್ಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಕಛೇರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ-577006	08192-230094
18	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಶ್ರೀ ಯತಿರಾಜು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ-01, 1ನೇ ಮಹಡಿ,ಕೆ.ಹೆಚ್.ಬಿ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಬರ್ಲಿನ್ ರಸ್ತೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	08262-231575
19	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಂ ಶಿವ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಉಪ ವಿಭಾಗ-2, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ಬಿ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಬರ್ಲಿನ್ ರಸ್ತೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	08262-229094
20	ಹಾಸನ	ಕೆ.ಎನ್. ಶಂಕರ್ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ, ಸುಪ್ರಜಾ ನಂ 2077 ಅರಳಿಕಟ್ಟೆ ರಸ್ತೆ,	08172-253209

		ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಭತ್ತ ಹತ್ತಿರ, ಹಾಸನ	
21	ಬಿಜಾಪುರ. ವಿಜಯಪುರ	ಶ್ರೀ ಪಿ ಆರ್ ಜಾಧವ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಮುದಾಯ ಭವನ, ಉಪ ವಿಭಾಗ 1, ಅಜೀಜ್ ಅಹಮ್ಮದ್ ಬುಖಾರಿ ಸ್ಟೇಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಬಿಜಾಪುರ.	08352-250937
22	ಬಿಜಾಪುರ. ವಿಜಯಪುರ	ಎ ಎಸ್ ಪಾಟೀಲ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಮುದಾಯ ಭವನ, ಉಪ ವಿಭಾಗ 2, ಅಜೀಜ್ ಅಹಮ್ಮದ್ ಬುಖಾರಿ ಸ್ಟೇಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಬಿಜಾಪುರ.	08352-242778
23	ಬಾಗಲಕೋಟೆ.	ಶ್ರೀ ಮಹಮ್ಮದ್ ಬಷೀರ್ ಅನ್ನಾರಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೂ ನಂ 243, ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಭವನ, ನವನಗರ ಬಾಗಲಕೋಟೆ. -587103	08354-235527
24	ಬೆಳಗಾಂ	ಶ್ರೀ ಆಶೋಕ್ ಜಿ ಬಾಳೇಘಟ್ಟಿ, ಉಪವಿಭಾಗ -1 ಉದಯಂ ಬಾಗ್, ಐಟಿಐ ಕಾಲೇಜು ಎದುರು, ಮೇಜಾಗಾನ್, ಬೆಳಗಾಂ	0831-2464391
25	ಬೆಳಗಾಂ.	ಶ್ರೀ ಎಂ ಎನ್ ದೇವರಾಜು, ಉಪವಿಭಾಗ -2 ಉದಯಂ ಬಾಗ್, ಐಟಿಐ ಕಾಲೇಜು ಎದುರು, ಮೇಜಾಗಾನ್, ಬೆಳಗಾಂ	0831-2462109
26	ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ,	ಶ್ರೀ ಎಲ್ ಪುಟ್ಟಚಾರಿ, ನಂ.28, ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಭವನ, ಹಾವೇರಿ	08375-249296
27	ಗದಗ,	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಂ ಹುಲಕುಟ್ಟಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಭವನ, ರೂ ನಂ 124, ಗದಗ,	08372-233480
28	ಕಾರವಾರ	ಶ್ರೀ. ಎಂ ಲಕ್ಷ್ಮೀಕಾಂತ ಜೋಹಿಸ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಚೇರಿ ಹಳೆ ಎಸ್ ಪಿ ಆಪೀಸ್ ಹತ್ತಿರ, ಕಾರವಾರ	0832-226637
29	ಮೈಸೂರು	ಶ್ರೀ ಡಿಬಿ ನಾಗರಾಜು, , 35/ಎ ಜೆ ಜಿ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಹೊಸ ಕಾಂತರಾಜ ಅರಸು ರಸ್ತೆ, ಕುವೆಂಪು ನಗರ, ಮೈಸೂರು	0821-2343990
30	ಮಂಡ್ಯ.	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿನುತಾ ಬಿಎಂ, ಉಪವಿಭಾಗ-1 1ನೇ ಸರ್ಕಲ್, 2ನೇಕ್ರಾಸ್, ಬಂಡಿಗೌಡ ಬಡಾವಣೆ, ಮಂಡ್ಯ.	08232-220837
31	ಮಂಡ್ಯ.	ಜಿ ಗೋವಿಂದಯ್ಯ, ಉಪವಿಭಾಗ-2 1ನೇ ಸರ್ಕಲ್, 2ನೇಕ್ರಾಸ್, ಬಂಡಿಗೌಡ ಬಡಾವಣೆ, ಮಂಡ್ಯ.	08232-225210
32	ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಶ್ರೀಮತಿ ಹೇಮಲತಾ ಎಂಆರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೋಮ್ ನಂ 315, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಭವನ, ಡಬ್ಬಲ್ ರೋಡ್, ಚಾಮರಾಜನಗರ	08226-225571
33	ಮಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	ಶ್ರೀ ಮೈಲಾರಪ್ಪ, ಉಪವಿಭಾಗ - 1, ಪ್ರಕೃತಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಭಾರತಿ ಬೀಡಿ ವರ್ಕ್ಸ್ ಪ್ರವೈಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಎದುರು, ಕಡರಿ ರಸ್ತೆ, ಮಂಗಳೂರು - 575003	0824-2435343

34	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಮಂಗಳೂರು	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಪತಿ ರಾಜು, ಉಪವಿಭಾಗ - 2, ಪ್ರಕೃತಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಭಾರತಿ ಬೀಡಿ ವರ್ಕ್ ಪ್ರವೈಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಎದುರು, ಕಡರಿ ರಸ್ತೆ, ಮಂಗಳೂರು - 575003	0824-2433132
35	ಉಡಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ಪಿ ಗಣೇಶ್, ಎ ಬ್ಲಾಕ್, 1 ನೇ ಮಹಡಿ. ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಭವನ ಕಂಪೌಂಡ್ ಒಳಗೆ, ರಾಜತಾದ್ರಿ, ಮಣಿಪಾಲ್, ಉಡುಪಿ,	0820-2574851
36	ಕೋಲಾರ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ, ಶ್ರೀ ಬಾಲಜಿ ಇನ್‌ಚಾರ್ಜ್ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ನಂ.218, ನಂದಿನಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, 4ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಕೋಲಾರ	08152-222156
37	ಧಾರವಾಡ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ಎಮ ನಾಗರಾಜ್, ಉಪ ವಿಭಾಗ-1, ಶ್ರೀನಾಥ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, 3ನೇ ಮಹಡಿ ಎನ್ ಸಿ ಎಂ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ, ಧಾರವಾಡ	0836-2356322
38	ಧಾರವಾಡ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಎಸ್ ಜೋಗರ್, ಉಪ ವಿಭಾಗ-2, ಶ್ರೀನಾಥ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, 3ನೇ ಮಹಡಿ ಎನ್ ಸಿ ಎಂ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.	0836-2356503
39	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಶ್ರೀ ಸಿ ಶಿವನಂದ್ ತಿಲಕ್ ನಗರ, 4ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	0818-222940
40	ತುಮಕೂರು	ಶ್ರೀ ನರಸಿಂಹೇಗೌಡ, ಕಂದಾಯ ಭವನ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸೇಷನ್ ಕೋರ್ಟ್ ಹತ್ತಿರ, ತುಮಕೂರು.	0816-2273269
41	ಮಡಿಕೇರಿ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ, ಎಂ ಮಹದೇವ ಸ್ವಾಮಿ, ಇನ್ ಚಾರ್ಜ್, ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಪೋರ್ಟ್ ಕಂಪೌಂಡ್, ಮಡಿಕೇರಿ	08272-225534

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರ		
ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
ಡಾ// ಡಿ ಎಸ್ ವಿಶ್ವನಾಥ. ಭಾಷಿಸೇ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಮುಖ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29	080-26644312
ಟಿ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಅಪರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29	080-26531253
ಡಾ// ಜಿ. ಮಂಜುನಾಥ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,	ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	080-26644314
ಕುಮಾರಿ. ಎಜೆ ಶ್ರೀವಲ್ಲಿ ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,	ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	080-26644314

ಶ್ರೀಮತಿ ಅನುರಾಧ ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕೌಶಲ್ಯ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29.	080-26644312 080-26644314
ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,	ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29.	080-22440135
ಶ್ರೀ ಎಂ. ಬಾಲಕೃಷ್ಣ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ - 1	ಕೌಶಲ್ಯ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29.	080-26644312 080-26644314
ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳ ದೇವಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ - 2	ಕೌಶಲ್ಯ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29.	080-26644312 080-26644314
ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರದೇಶ - 1&2 ಬೆಂಗಳೂರು		
ಡಾ// ಎಸ್ ಬಿ ರವಿಕುಮಾರ್ ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು,	ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29	080-26086252
ಡಾ// ಶ್ರೀಪಾದ ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು,	ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29	080-26631583/4

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಎಂದರೆ:-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯು 2005ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಬಂದಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುಧಾನಿತ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು, ಮನವಿ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ, ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ರೀತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ

ಗೆ,

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು	
ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	
ವಿಷಯ	
ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ	ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಗಳು:-
ಮಾಹಿತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವರ್ಷ	
ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವ ವಿವರ	

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅರ್ಜಿ

ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳಾಸ----- ----- -----	
ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
ಯಾವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿತ್ತೋ ಆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಇಲಾಖೆಯ ವಿಳಾಸ	
ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿದ ವಿಷಯ	
ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಾ,ಮಾ,ಅಧಿಕಾರಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	
ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವ ವಿವರ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ	ದಾಖಲೆಗಳು- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ, ಮನವಿ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ ಅದರ ಪ್ರತಿ ಇವುಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಾರಣ	

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರರ ಸಹಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ
(ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು 3 ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು)

ಪರ್ಯಾಯದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
ಯಾವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿರುದ್ಧ ದೂರು ದಾಖಲಾಗುತ್ತಿದ್ದೇಯೋ ಆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಇಲಾಖೆಯ ವಿಳಾಸ	
ದೂರುದಾರರ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆಯ ಅರ್ಜಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದರ ನಕಲು ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ವಿವರದ ದಾಖಲೆ	
ಈಗಿನ ದೂರಿನಲ್ಲಿ ಕೇಳಲಾದ ಪರಿಹಾರ	
ಈಗಿನ ದೂರು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಕೇಳಲು ಇರುವ ಕಾರಣಗಳು (ಆಧಾರಗಳು/ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	ಲಗತ್ತುಗಳು- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ, ಮೋದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅರ್ಜಿ, ಮನವಿ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ ಅದರ ಪ್ರತಿ ಇವುಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
ಸದರಿ ದೂರಿನೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಸೂಚಿ	
ದೂರನ್ನು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಲು ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಲು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾದ ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳು/ವಿವರ	

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ದೂರುದಾರರ ಸಹಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಕಚೇರಿ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	2ನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಥವಾ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಲು
ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ (ನಿಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ)	30 ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು (ನಿಮ್ಮ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ)	30 ದಿನಗಳು	ರಾಜ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ ಗೇಟ್ ನಂ 1, 3ನೇ ಹಂತ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಬೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು Phone: 080-22371191, 080-22371193. www.kic.gov.in

“ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ”

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದೇಯಕ ನಿಗದಿತ ಸೇವೆಗಳು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ದೊರೆಯದೆ ಇದ್ದರೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಯೋಜನೆ/ಸೌಲಭ್ಯ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ
ಕಾರ್ಮಿಕರ ನೋಂದಣಿ	ಹಿರಿಯ/ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಹೆರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ	ಹಿರಿಯ/ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಒಳರೋಗಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ	ಹಿರಿಯ/ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ನೋಂದಣಿಯಾಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅನುಗ್ರಹ ರಾಶಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕನಿಷ್ಠವೇತನ)	75 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಅಪಘಾತ ಮರಣ/ ಅಂಗವಿಕಲ ಪರಿಹಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕನಿಷ್ಠವೇತನ)	75 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಸಕಾಲ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ

<p>15 ಸಂಖ್ಯೆಯುಳ್ಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಶೀದಿಯನ್ನು ಕೇಳಿ ಪಡೆಯುವುದು, ಅದು ನಿಮ್ಮ ಹಕ್ಕು</p>	<p>ಸಕಾಲ ಇಲಾಖೆಯ ಉಚಿತ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-44554455 ಕಚೇರಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು: 080-22353985, 22032825</p>	<p>ಎಸ್ ಎಮ್ ಎಸ್ ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿಯ/ ಸೇವೆಯ ಪ್ರಸುತ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಎಸ್‌ಸಿ ಎಂದು ಟೈಪ್ ಮಾಡಿ ಒಂದು ಸ್ಟೇಸ್ ಬಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ 15ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ನಂತರ 9731979899 ಅಥವಾ 7738299899ಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಇಮೇಲ್: sakala@nic.in ವೆಬ್ ಸೈಟ್: www.sakala.kar.nic.in</p>	<p>ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೇವೆ ನೀಡದೆ ಇದ್ದರೆ ನೌಕರರು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ರೂ.20/- ರಿಂದ ರೂ 500/- ರೂ ವರೆಗೆ ಪರಿಹಾರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ತನ್ನ ಸಂಬಳದಿಂದ ಭರಿಸುವುದು.</p>
---	---	--	---

ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಚಿವರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಪರ್ಕ ವಿಳಾಸ

<p align="center">ಸಚಿವರ ಕಚೇರಿ: ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವರು, ಕೊರಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ, 237, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-01 ಪೋನ್ ನಂಬರ್: 080-22258583</p>
<p align="center">ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಕೊರಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ-414, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-01 ಪೋನ್ ನಂಬರ್ :080-22254894, 22035004 ಇ-Mail:prs-fcs@karnataka.gov.in</p>
<p align="center">ರಾಜ್ಯ ಸಂಪರ್ಕ ಕಚೇರಿಯ ವಿಳಾಸ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಐಟಿಐ ಆವರಣ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು -560029 ದೂರವಾಣಿ: 080-26531252, 26531253, 26531254 ಇ - ಮೇಲ್ : lco@kar.nic.in ವೆಬ್ ಸೈಟ್: www.labour.kar.nic.in</p>
<p align="center">ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಭವನ, ಐಟಿಐ ಆವರಣ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು -560029 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:080-26644312, 26644313, 26644314, 26644315 ಪ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ:22453646 ವೆಬ್ ಸೈಟ್: www.karbwwb.com ಇ - ಮೇಲ್ : karbuildworkerswelfare@gmail.com</p>

ಲಂಚ ಕೇಳುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಅನಗತ್ಯ ವಿಳಂಬ, ಮಾಹಿತಿ ನೀಡದಿದ್ದರೆ ಇವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ

ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ

ಲೋಕಾಯುಕ್ತರು

ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ. ಬಿ.ಆರ್ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವಿಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು -01

ಪೋನ್ ನಂಬರ್: 080-22257013

ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು:155320, 18004255320 ಇಮೇಲ್ - kla-reg@nic.in

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವೇದಿ:

KARNATAKA KATTADA KARMIKARA KSHEMAABIVRUDHI VEDIKE

(Member Organisations: CIVIC, APSA, FEDINA, IJM, SOCHARA, ASHA-ANKURA)

Address for correspondence: CIVIC, No 6, 2nd Floor, Kasturi Apartments, 35/23, Langford Road

ಗೆ,

ದಿನಾಂಕ: 25-06-2015

ಡಾ. ವಿಶ್ವನಾಥ, ಭಾಆಸೇ,
ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು,
ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು-29.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಉಲ್ಲೇಖ: ದಿನಾಂಕ 24-04-2015ರಂದು ಕಕ&ಇನಿಕಾಕಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ ಬೆಂಗಳೂರು -29 ರಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

-----***-----

ವಿಷಯ: ಕಕ&ಇನಿಕಾಕಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ.

-----***-----

1. ವೇದಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವೇದಿಕೆ(ಕೆಕೆಕೆಕೆವಿ) ವಿವಿಧ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಒಕ್ಕೂಟವಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ವೇದಿಕೆಯು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹಕ್ಕುಗಳ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾನೂನುಗಳಾದ “ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ”(ಉದ್ಯೋಗದ ಕ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ಕಾಯ್ದೆ 1996, ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳು 2006 ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸುಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1996, ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1998ರ ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಉತ್ತಮ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ವೇದಿಕೆಯು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಟ್ಟಡಗಾರರು, ಕಟ್ಟಡಗಾರರ ಸಂಘಗಳು ಜೊತೆಗೂಡಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 15 ಲಕ್ಷ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿ ಮಾಡುವುದಾಗಿದೆ.

2. ಮಂಡಳಿಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಖಾತೆಯ ಬಗ್ಗೆ.

“ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ”

ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸೆಸ್ ಹೇರಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಈ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಸಾವಿರ ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳಷ್ಟು ಹಣವು ಸೆಸ್ ಮುಖಾಂತರ ಸಂಗ್ರಹವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪ್ರಕಾರ ಮಾರ್ಚ್ 2015ಕ್ಕೆ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ 2600 ಕೋಟಿ ರೂಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು 7 ಲಕ್ಷ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೋಂದಾಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

3. ನ್ಯಾಯಾಂಗದ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ:ಮಾರ್ಚ್ 2015 ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೈ ಕೋರ್ಟ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ 3 ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ ತರುವಂತೆ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಅ) 10 ಲಕ್ಷ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು.

ಆ) ಅವಲೋಕನೆ ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮೇ 1, 2015 ರಿಂದ ಮಂಡಳಿ ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದು.

ಇ) ನೋಂದವಣಿ ಆದ ತಕ್ಷಣದಿಂದಲೇ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರು ಎಂದು ತಿಳಿಸುವುದು.

4. ಅಧ್ಯಯನದಿಂದ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವ ಅಂಶಗಳು.

ಸಿವಿಕ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಅಪ್ಪ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನವೆಂಬರ್ 2014 ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಈ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬಸಪ್ಪ ಬಡವಾಣೆ(ಬೆನ್ನಿಗಾನಹಳ್ಳಿ, ಕೆ.ಆರ್ ಪುರಂ), ಕೃಷ್ಣನಗರ ಸ್ಲಂ (ಎ ನಾರಾಯಣಪುರ ವಾರ್ಡ್ ಕೆ.ಆರ್ ಪುರಂ), ಪೈ ಲೇಔಟ್, (ಎ ನಾರಾಯಣಪುರ ವಾರ್ಡ್ ಕೆ.ಆರ್ ಪುರಂ), ಸಂಜಯ್ ನಗರ(ದೇವಸಂದ್ರ ವಾರ್ಡ್, ಕೆ.ಆರ್ ಪುರ) ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಕಾಲೋನಿ, (ಜಯನಗರ), ಸದನಂದ ನಗರ, (ಬಯ್ಯಪನಹಳ್ಳಿ ಮೇಟ್ರೊ ಸ್ಟೇಷನ್ ಹಿಂಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ), ಮತ್ತು ಅಪ್ಪಣ್ಣಿ ಗಾರ್ಡನ್,(ಕಾಕ್ರೈಟ್). ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ 120 ಜನರನ್ನು ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು.

5. ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಕಂಡುಬಂದ ಅಂಶಗಳು

ಅ) ಅರಿವು ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ:2012 ರಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯು ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮೋಬೈಲ್ ಗಳಿಗೆ ಸಂದೇಶ ಕಳುಹಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಲು ಹೆಚ್ಚು ಅನುಕೂಲವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿದಿದ್ದರು. ಸಂದೇಶ ಕಳುಹಿಸುವ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು ಆದರೆ ಮಂಡಳಿಯು ಇದುವರೆಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೋಳಿಸಿಲ್ಲ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಹ ಸಿಎಜಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ನೋಡಬಹುದು. ನಮ್ಮ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಇಂದಲು ಸಹ ಇದು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿದಿದೆ. ಇದುವರೆಗೂ ಮಂಡಳಿಯು ಎಷ್ಟು ಹಣ ಖರ್ಚು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಏನ್ನು ಕ್ರಮತೆಗೆದು ಕೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ಮಂಡಳಿ ತಿಳಿಸಬೇಕಿದೆ.

ಮಾಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ದಿನಾಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ ಈ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಶೇ1 ರಷ್ಟು ಸಹ ಮಾಹಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಂಡಳಿಯು ತನ್ನ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ(ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಂಡಳಿಯು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕುಟುಂಬದ ವಿವಾಹಕ್ಕೆ 50ಸಾವಿರ ಇದ್ದರು ಅದನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ 10ಸಾವಿರ ಎಂದು ತೋರಿಸುತ್ತಿದೆ).

ಆ) ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿತರಣೆ:-ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಪೂರ್ವ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಶೇ 45ರಷ್ಟು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರು ವಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರು ಅದರಲ್ಲಿ ಬಡಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ 88% ಬಡ ಜನರು ಮಂಡಳಿಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾಗಿದ್ದಾರೆ ನಮ್ಮ ಸಮೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ.

ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮಂಡಳಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು 2 ರಿಂದ 8 ವಾರದ ವರೆಗೆ ಸಮಯ ತೆಗೆದು ಕೊಂಡಿದರೆ ವಿವಾಹ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ 1 ವರ್ಷವಾದರು ಇನ್ನೂ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಇಲಾಖೆ ನೀಡಿಲ್ಲ.

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ 1 ವರ್ಷವಾದರು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿಲ್ಲ.

ವಿವಾಹ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ:- ಶ್ರೀ ನರಸಪ್ಪ ಆಚಾರಿ (ಕಾರ್ಡ್ ನಂ 6993), ಶ್ರೀ ಭಾಳಪ್ಪ ಬಸಪ್ಪ ಬಡವಾಣೆ ಸ್ಲಂ, ಶ್ರೀ ಸಣ್ಣಶರಣಪ್ಪ ಕಾರ್ಡ್ ನಂ7897) ಸಿವಿ ರಾಮನ್ ನಗರ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಇವರು 1ವರ್ಷಕಿಂತಲು ಮೊದಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ ಆದರೆ ಇದುವರೆಗೂ ವಿವಾಹ ಸೌಲಭ್ಯ ದೋರೆತ್ತಿಲ್ಲ.

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ:- ಶ್ರೀ ಕುಬೇರಪ್ಪ (ಕಾರ್ಡ್ ನಂ 23-2011-12) ಶ್ರೀ ದಾಮೋದರನ್ (ಕಾರ್ಡ್ ನಂ 11113) ಶ್ರೀ ಮತಿ ಶಾಂತಿ (ಕಾರ್ಡ್ ನಂ 1703), ಶ್ರೀ ಮತಿ ನಾರಾಯಣಮ್ಮ (ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಗಾರ್ಡನ್ ಸಿವಿ ರಾಮನ್ ನಗರ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ,) ಇವರು 1ವರ್ಷಕಿಂತಲು ಮೊದಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ ಆದರೆ ಇದುವರೆಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ದೋರೆತ್ತಿಲ್ಲ.

ಮರಣದ ಸೌಲಭ್ಯ:- ಶ್ರೀ ಶಂಕರ್ ಟಿಸಿ ಪಾಳ್ಯ ವಾಸಿ (ಬಂಗಾರು ಪೇಟೆಯಲ್ಲಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿದರು ನಂತರ ನಾಮನೀರ್ದೇಶನ ವಿದ್ವ ಪತ್ನಿಯು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಒಂದು ವರ್ಷವಾದರು ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಿಲ್ಲ. ಶ್ರೀ ಮಹದೇವ್ (ಕಾರ್ಡ್ ನಂ 216-2012-13) ಹೃದಯಘಾತದಿಂದ 10-04-2013 ರಂದು ಮರಣ ಹೊಂದಿ ಅವರ ಪತ್ನಿ ಶ್ರೀಮತಿ ನೀಲಮ್ಮ ನವರು 25-03-2014 ರಂದು ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಆದರೆ ಇದುವರೆಗೂ ಅವರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ ದೋರೆತ್ತಿಲ್ಲ.

ಮಂಡಳಿಯು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಅಭಿಯಂತರರು/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ನೇಮಿಸಿ ಕ್ರೇಡಿಯಾ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ, ಸ್ಥಳೀಯ ನಾಗರಿಕರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘಗಳ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಪಡೆದು ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.

ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷರನ್ನು ನಿಗದಿತ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕಿಂತ ಹುದ್ದೆ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಚೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಮೇಲೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೊರತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲು ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಇ) ಲಭ್ಯತೆ:-ಮಂಡಳಿಯು ತನ್ನ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ತೆರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗದವರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತ ಕಚೇರಿಗೆ ಮತ್ತು ಪೀಣ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಬೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ಮಂಡಳಿಯು ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

6. ಹೈ ಕೋರ್ಟಿನ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಸ್ವಯಂ ದೂರು ದಾಖಲಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಅರ್ಜಿ (ಡಬ್ಲ್ಯೂಪಿ15768-2013)

ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಯಂ ದೂರು ದಾಖಲಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಗೌರವನ್ವಿತ ಕರ್ನಾಟಕ ಹೈ ಕೋರ್ಟಿನ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ (ಡಬ್ಲ್ಯೂಪಿ15768-2013) ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡಿರುವ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸಿವಿಕ್ ಸಂಸ್ಥೆ ನೀಡಿರುವ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ

ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಿವಿಕ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:01-10-2014 ರಂದು ಹಾಗೂ ಗೌರವನ್ವಿತ ಕರ್ನಾಟಕ ಹೈ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:05-09-2014 ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಲಹೆಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ :-

ಅ) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು 5ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ಬದಲಾಗಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಧನ ಸಹಾಯವನ್ನು ಒಂದನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ನೀಡುವುದು.

ಆ) ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು/ಬಾಲವಾಡಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯಿಂದಲೇ ನಡೆಸುವುದು ಆಥಾವ ಮಂಡಳಿ ನಡೆಸದೆ ಇದ್ದರೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಇ) ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮಕ್ಕಳು ಈಗಾಗಲೇ ಅಂಗನವಾಡಿ/ಬಾಲವಾಡಿಗಳಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅವರಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಮಿಕ 0-6 ವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಅಂಗನವಾಡಿಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

7. ವಲಸೆ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಇತರೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಲಸೆ ಬರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದ ನಮ್ಮ ಮೇಟ್ರೋ ಯೋಜನೆಯ ಮೋದಲನೆ ಹಂತದಲ್ಲಿ 5ಸಾವಿರಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಕಾರ್ಮಿಕರಿದ್ದರೆ, 2012 ರಲ್ಲಿ ಬಿಎಂಆರ್‌ಸಿಎಲ್ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಅಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೇ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಮಂಡಳಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಬೇಕೆಂದು ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಒತ್ತಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ಮತ್ತು ಒಕ್ಕೂಟಗಳ ಸಲಹೆ ಮೇರೆಗೆ ಬಿಎಂಆರ್‌ಸಿಎಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಯಿತು. 2009 ರಿಂದ 2013 ರ ವರೆಗೆ ಬಿಎಂಆರ್‌ಸಿಎಲ್ ಯೋಜನೆಯ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ 14 ಜನರು ಮರಣ ಹೊಂದಿದರು ಇದನ್ನು ಕಂಡ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಬಿಎಂಆರ್‌ಸಿಎಲ್ ಯೋಜನೆಯ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಸಮಗ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಎಂಬ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಒತ್ತಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಸಮಗ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಎಂಆರ್‌ಸಿಎಲ್ ನವರು ತನೇಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದರು.

ವಲಸೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಾದ ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬಿಡಿಎ, ಬಿಡಬ್ಲ್ಯೂಎಸ್‌ಎಸ್‌ಬಿ, ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ, ಲೋಕಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೇಸ್ಕಾಂ, ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಇವರು ಸಹ ನೋಂದಾಯಿತರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅದೇ ರೀತಿ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳು ಮೇಲ್ ಸೇತುವೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ-ಖಾಸಗಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಅವರು ಸಹ ನೋಂದಾಯಿತರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗಿದ್ದು ಹಾಗೂ “ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ”(ಉದ್ಯೋಗದ ಕ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ಕಾಯ್ದೆ 1996 ಯಿಂದಲೂ ಹೊರಗಿದ್ದಾರೆ.

2010-2014 ರಿಂದ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಪಘಾತಗಳಾಗಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಇವರು ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗದ ಕಾರಣ ಯಾವುದೇ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ದೋರಕಿಲ್ಲ. ಬಿಎಂಆರ್‌ಸಿಎಲ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿದ್ದರು ಸಹ ಅವರಿಗೆ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡದಿರುವುದರಿಂದ ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ದೋರಕಿಲ್ಲ.

8. ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷ ಸಮಗ್ರಿಗಳು ದೂರಕುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು :“ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ”(ಉದ್ಯೋಗದ ಕ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ಕಾಯ್ದೆ 1996 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷ ಸಮಗ್ರಿಗಳು ದೂರಕುವಂತೆ ಮಾಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು(ಸೆಕ್ಷನ್ 32), ಶೌಚಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನೀಡುವುದು (ಸೆಕ್ಷನ್ 33), ಉಳಿದುಕೋಳ್ಳಲು ಅನೂಕೂಲ ಮಾಡುವುದು (ಸೆಕ್ಷನ್ 34) ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅಂಗನವಾಡಿಗಳು (ಸೆಕ್ಷನ್ 35) ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ (ಸೆಕ್ಷನ್ 36) ಕ್ಯಾಟೀನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಸೆಕ್ಷನ್ 37), ಅದೇ ರೀತಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 38 ಮತ್ತು 39 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಪಘಾತಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

9. ಬೇಡಿಕೆಗಳು:-

ಅ) ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು/ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮೂಡಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.

- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಬಿ ಯ 17 ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂಘೋಷಿತವಾಗಿ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೃಹತ್ ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು.
- ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರು ನೋಂದಣಿಯಾಗುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಕರಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್, ಹಿಂದಿ, ಒರಿಸ್ಸಾ, ಬೆಂಗಾಳಿ, ಅಸ್ಸಾಂ, ಉರ್ದು, ತಮಿಳು, ತೆಲಗು ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿ ಹೆಚ್ಚು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.

ಆ) ಸದಸ್ಯರ ನೋಂದವಣಿ ಬಗ್ಗೆ.

- ಕಾರ್ಮಿಕರ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸರಳೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:31-12-2015 ರ ಒಳಗೆ 10 ಲಕ್ಷ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಮಂಡಳಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು.
- ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇಮಕಮಾಡುವುದು.
- ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಭಿಯಂತರರನ್ನು ವಿಶ್ವಾಸಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಮಾಡುವುದು.
- ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ತಾನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅನುಮೋದಿತ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ 3 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ತಿಳಿಸುವುದು. ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ & ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿತರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದರೆ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಪಡೆದಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ.
- ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯು ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ/ಒಕ್ಕೂಟಗಳ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಟನೆಗಳ ಜೊತೆ ನೋಂದವಣಿ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
- ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವ ಮೊದಲು, ಅಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮಂಡಳಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇಲ್ಲದೇ ಹೋದರೆ, ಅಂತಹ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೋಂದಾವಣೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು.

ಇ) ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ದೊರಕಿಸಿ ಕೋಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ : ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ 'ಸಕಾಲ' ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಡಿಗೆ ತಂದು, ಕಾರ್ಮಿಕರ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

- ನಮ್ಮ ದೇಶದ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯದ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ, ಸೌಲಭ್ಯ ವಿತರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ 3 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತಗೊಳಿಸುವುದು.

ಈ) ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷೆ:-

- "ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ"(ಉದ್ಯೋಗದ ಕ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ಕಾಯ್ದೆ 1996 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ದೊರಕುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಪ್ರತಿ 3 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರೇಡಾಯ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
- ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ, ಗುರ್ತಿನ ಚೀಟಿ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೇ ಅವರವರ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಉ) ಆಡಳಿತತ್ಮಕವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವ ಅಂಶಗಳು:-

- ಸಲಹೆ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾಯಿದೆಯ ಪ್ರಕಾರ ರಚನೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ/ಒಕ್ಕೂಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನೋಂದಣಿ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಪ್ರತಿ ವಲಯಕ್ಕೆ ಎರಡರಂತೆ ಎಲ್ಲಾ 8 ವಲಯಗಳಲ್ಲೂ ತೆರೆಯುವುದು.

ಊ) ಇ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು

- ನೋಂದಾಯಿತರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನೋಂದವಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮತ್ತು ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ಮುಖಾಂತರ ತಿಳಿಸುವುದು.
- ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಡಲು, ನೋಂದವಾಣಿ ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು.
- ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಡುವೆ ಉತ್ತಮ ಸಂಬಂಧ ಬೆಳೆಸಲು 24/7 ರೀತಿ ಉಚಿತ ಸಹಾಯಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತೆರೆದು ಕಾರ್ಮಿಕರ ದೂರು, ಮಾಹಿತಿ, ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಋ) ಕುಂದು ಕೂರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಘಟಕ:-ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ/ಒಕ್ಕೂಟದ ಜೊತೆಗೆ ವಾರ್ಡ್/ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕುಂದು ಕೂರತೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

- ಜನರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಾರ್ಡ್/ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು. (ಉದಾ:- ಅಂಗನವಾಡಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬಾಲವಿಕಾಸ ಸಮಿತಿ, ಪಡಿತರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತ ಸಮಿತಿ, ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಸ್‌ಡಿಎಂಸಿ ತರಹದ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.)

ಎ) ಅಂಗನವಾಡಿ/ಬಾಲವಾಡಿ, ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ:-

- ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಮಿಕನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ 1ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದಲೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಭತ್ತೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಅಥವಾ ಕೆಲಸಗಾರ 0-6 ವರ್ಷದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಹತ್ತಿರದ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವುದು ಮತ್ತು 6 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಸೇರಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಕಾಡ್ಡೆಯವಾಗಿ 0-6 ಕಾರ್ಮಿಕ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅಂಗನವಾಡಿಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು/ಬಾಲವಾಡಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯಿಂದಲೇ ನೆಡಿಸುವುದು ಆಥಾವ ಮಂಡಳಿ ನೆಡಿಸದೆ ಇದ್ದರೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಐ) ವಸತಿ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:-ಹರಿಯಾಣ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮೋಬೈಲ್ ಶೌಚಾಲಯ, ಮೋಬೈಲ್ ವರ್ಕರ್ ಶೆಡ್‌ಗಳಂತೆ ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಹ ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ದೋರಕಿಸಿ ಕೊಡುವುದು.

- ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣೆ, ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಮನರಂಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
- ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಶೆಡ್ ವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಮಕ್ಕಳ ಶಾಲೆಗೆ ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
- ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ವಸತಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು.(ಉದಾ:- ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದ ಕೆಂಗೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಕೆಯು ಬೀಡಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಮನೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿರುವಂತೆ)
- ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಬ್ಸಿಡಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆ ಮನೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಐ) ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ ಸೌಲಭ್ಯ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಹೆರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ:-ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ 55 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು 3ಸಾವಿರ ರೂ ನಂತೆ ಪಿಂಚಣಿ ನೀಡುವುದು.

- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಮಿಕನಿಗೆ ಇಎಸ್‌ಐ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಈ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2013 ರಲ್ಲಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇಎಸ್‌ಐ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ಇಎಸ್‌ಐ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಿಗುವಂತೆ ಘೋಷಿಸುವುದು.

CERTIFICATE OF AGE

I hereby certified that I have personally examined that
Sir/Smt. _____

S/o, W/o, D/o _____

His/Her age is _____ years.

Date: _____

Thumb Impression/

Place: _____

Signature of Employee.

Doctor Seal with Signature

ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ಉದ್ಯೋಗದ ಕ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಪರತ್ಯುಗಳು) ಕಾರ್ಖಾನೆ ನಿಯಮಗಳು, 2006ರ ನಿಯಮ 20ರ ಅನುಬಂಧ (2)ರ ವಿಷಯ (A) ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಬ್ಬ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘದವರು ನೀಡುವ

Form No - V(B)

[See clause (c) of sub-rule(2) of Rule 20]

ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

Employment Certificate by the Registered Trade Union

1.	ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘದ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ The full name and address of the registered Trade union	
2.	ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ Trade Union's Registration No. and Date	
3.	ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ ನೀಡಿದ ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ (ಯಾವ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ) Address of the Office who issued the registration certificate. (Which Assistant Labour Commissioner)	
4.	ಅರ್ಜಿದಾರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕನ ಹೆಸರು The applicant building worker's full name i) ಪಾಯಿಂ ವಿಳಾಸ i) His permanent address	
	ii) ಹಾಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಳಾಸ ii) His present residential address	
5.	ಅರ್ಜಿದಾರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕನು ಹಾಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕನ / ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ The full name and address of the employer/contractor of the building wherein the applicant building worker is presently working	
6.	ಅರ್ಜಿದಾರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕನು ಹಾಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವಿವರಗಳು Details of work of the building construction wherein the applicant construction worker is presently working	
7.	ಅರ್ಜಿದಾರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕನು ಈ ಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸದ ಸ್ವಭಾವ/ಹುದ್ದೆ Nature of the work/trade/designation of the applicant building worker in the present employment	
8.	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆತನು ಸದರಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾನೆ Date from which the applicant building worker is working in the present employment	
9.	ಈ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕನು 90 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಯಾವ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿರುತ್ತಾನೆ. ಆದರ ಅವಧಿವಾರು ವಿವರಗಳು Details of the period-wise employment of the applicant in the building works for a period of ninety days during the preceding year	
10.	ಅವನಿಗೆ ಹಾಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸಂಬಳ Wages paid to the applicant building worker	

ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳು ಸರಿ ಇರುತ್ತವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ /Certified that the above information is correct.

ಸ್ಥಳ/Place:

ದಿನಾಂಕ/Date:

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ /ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹ
Name & Signature of the President/General Secretary/
Secretary of the Registered Trade Union.

ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ಉದ್ಯೋಗದ ಕ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಪರವಾನಗಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳು, 2006ರ ನಿಯಮ 29ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
(2)ರವಿಂಥ (A) ಪ್ರಕಾರ ಮಾಲೀಕನು/ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಅವರ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕನಿಗೆ ನೀಡುವ

Form No - V(A)

[See clause (c) of sub-rule(2) of Rule 20]

ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

Employment Certificate by the Employer

1.	ಅರ್ಜಿದಾರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕನು ಹಾಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕನ / ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ The full name and address of the employer/contractor of the building wherein the applicant building worker is presently working	
2.	ಅರ್ಜಿದಾರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕನ ಹೆಸರು The applicant's full name i) ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ i) His/Her permanent residential address	
	ii) ಹಾಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಳಾಸ ii) His/Her present residential address	
3.	ಅರ್ಜಿದಾರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕನು ಹಾಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕಾಮಗಾರಿಯ ವಿವರಗಳು Details of the work of the building construction, wherein the applicant is presently working	
4.	ಅರ್ಜಿದಾರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕನು ಈ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸದ ಸ್ವಭಾವ/ಹುದ್ದೆ Nature of the work/trade/designation of the applicant in the present employment	
5.	ಅರ್ಜಿದಾರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕನು ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾನೆ Date from which the applicant is working in the present employment	
6.	ಈ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕನು 90 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಯಾವ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿರುತ್ತಾನೆ. ಅದರ ಅವಧಿವಾರು ವಿವರಗಳು Details of the period-wise employment of the applicant in the building works for a period of ninety days during the preceding year	
7.	ಅತನಿಗೆ ಹಾಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸಂಬಳ Wages paid to the applicant	

ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳು ಸರಿ ಇರುತ್ತವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ
Certified that the above information is correct.

ಮಾಲೀಕನ/ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನ
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹಿ

ಸ್ಥಳ/Place:
ದಿನಾಂಕ/Date:

Name & Signature of
the Employer/Contractor

ನಮೂನೆ-6

FORM-VI

[ನಿಯಮ 20ರ ಉಪನಿಯಮ (3)]
[See sub-rule(3) of Rule 20]

ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಆರ್ಜಿ
Nomination

ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
Registration No.:
ಗೆ/To

ಫಲಾನುಭವಿ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
Beneficiary Registration Officer

(ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು/ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು)
(Labour Officer/Senior Labour Inspector/Labour Inspector)

ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಕೆಳಕಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿ/ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನಾನು ಮೃತಪಟ್ಟ ವಂತರ ನನಗೆ ಬರಬಹುದಾದ ಹಣ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನಾನು ನಿರ್ದೇಶಿಸುತ್ತೇನೆ.
I hereby nominate the person/persons below to receive the amount due to me on the event of my death.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ Sl.No	ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ (ರ) ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ Name and address of the nominee(s)	ಅರ್ಜಿದಾರನ ಜೊತೆ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತ (ರು) ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಬಂಧ Nominee's relationship with the worker	ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತ (ರ) ವಯಸ್ಸು Age of the nominee(s)	ಪ್ರತಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರಿಗೆ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪಾಲು Amount of share to be paid to each nominee.
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

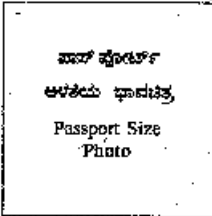
ನನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಅವಲಂಬಿತ ಸದಸ್ಯರಾಗಲಿ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇವೆ
Details of my dependent Family Members

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ Sl.No	ಕುಟುಂಬದ ಅವಲಂಬಿತ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ Family Members Details			ಅರ್ಜಿದಾರನ ಜೊತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಬಂಧ Relationship with the Applicant
	ಹೆಸರು Name	ವಯಸ್ಸು Age	ವಿಳಾಸ Address	
1				
2				
3				
4				

ಸ್ಥಳ / Place:
ದಿನಾಂಕ / Date:

ನೋಂದಾಯಿತ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕನ
ಸಹಿ/ಎದ ಹೆಚ್ಚರಿಕೆ ಗುರುತು,
ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ
Signature/Thumb Impression of the
registered construction worker with
register number.

ಸಮೂಹ-5
FORM-V
[ನಿಯಮ 20ರ ಉಪನಿಯಮ (1)]
[See sub-rule(1) of Rule 20]
ಫಲಾನುಭವಿ ಎಂಬ ಸ್ಥಾನಧಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ
Application for Registration as a Beneficiary



ಗೆ/To
ಫಲಾನುಭವಿ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ/Beneficiary Registration Officer
(ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು/ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು)
(Labour Officer/Senior Labour Inspector/Labour Inspector) ವಿಳಾಸ/Address :

1.	(i) ಅರ್ಜಿದಾರನ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ವಿಳಾಸ Full name of the Applicant: and Permanent address of the applicant:	
	(ii) ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್/Mobile No.	
2.	ಪುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ/ವಯಸ್ಸು /Date of Birth/Age	
3.	ಲಿಂಗ/Sex	ಗಂಡು / ಹೆಣ್ಣು Male / Female
4.	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ /Nationality	
5.	ಅನ್ಯರಿಗೆ ಸೇರಿರುವುದೇ / Whether belongs to	ಪರಿಶಿಷ್ಟಜಾತಿ (ಎಸ್.ಪಿ.) /ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ (ಎಸ್.ಟಿ.) /ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ಜಾತಿ (ಟಿ.ಬಿ.ಪಿ)/ಇತರೆ SC/ST/OBC/Others
6.	ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಳಾಸ /Local Address	
7.	ಪಾಲಿ ನಿಯೋಜಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ Name and address of the present employer	
8.	ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪ : ಸೂಕ್ತವಾದುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ (✓) Nature of work : Tick the appropriate one (✓)	ಗಾರ ಕೆಲಸ/ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್/ವರಗಿಲಸ/ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಸಿಯನ್/ಸೆಂಟ್ರಿಂಗ್ / ಹೆಲ್ಪರ್/ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್/ಇತರೆ Mason/Barbending/Carpentry/Electrician/Centring/Helper/Plumbing/Others
9.	ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ / Date of employment	
10.	ವೇತನ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ / ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ Wages per day / per month	
11.	ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ / Martial status (✓) ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರ ಹೆಸರು, ಸಂಬಂಧ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ / Name of the nominee, Relation and address	ವಿವಾಹಿತ/ಅವಿವಾಹಿತ, Married/Unmarried
12.	ಅರ್ಜಿದಾರನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆ Applicants Bank Account No. Bank and Branch	
13.	ರಕ್ತದ ಗುಂಪು / Blood group	
14.	ಚುನಾವಣಾ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ /ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ /ಎನ್.ಪಿ.ಆರ್. EPIC Card/ADHAR Card /NPR	

ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಮೇಲೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಂಬಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರಿ ಇರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ನಿಜವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

I hereby declare that the above information is true and correct to the best of my knowledge and belief.

ಸ್ಥಳ/ Place:
ದಿನಾಂಕ/ Date:

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹ/ಎಡ ಹೆಬ್ಬೆರಳಿನ ಗುರುತು
Signature/Left Hand Thumb
Impression of the Applicant

ಕಛೇರಿಯ ಉಪದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮನ್ನಾ

1. ರೂ.....ಗಳ ಶುಲ್ಕ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದೆ. ಅರ್ಜಿ ಪುನಃಪರಿಶೀಲನೆ/ತಿರುಸ್ಕರಿಸಿದೆ

ಸ್ಥಳ/Place:
ದಿನಾಂಕ/Date:

ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹ ಹಾಗೂ ಮೊಹರು

ನಮೂನೆ XX

(ನಿಯಮ 46ನ್ನು ನೋಡಿ)

ಫಲಾನುಭವಿಯು ಕನಿಷ್ಠ 5 ದಿನ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ದಿನಗಳು ಒಳರೋಗಿಯಾಗಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ
(ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ/ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ/ಆರ್.ಎಸ್.ಬಿ.ವೈ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ)

ಗೆ,

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ,
ಐ.ಟಿ.ಐ ಆವರಣ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು -560029.

1.	ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	:	
2.	ವಯಸ್ಸು	:	
3.	ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ: (ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯ ನಕಲು ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)		
4.	ಫಲಾನುಭವಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪ	:	
5.	ಫಲಾನುಭವಿಯು ಕಾಲಾನುಕಾಲಕ್ಕೆ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವರೇ? ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ಯಾವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ್ದಾರೆ? (ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು).	:	
6.	ಯಾವ ಕಾಯಿಲೆಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ	:	
7.	ಅ) ದಾಖಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಆ) ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ (ಮೂಲ ಅಥವಾ ದೃಢೀಕೃತ ಬಿಡುಗಡೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	:	
8.	ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಎಫ್.ಎಸ್.ಸಿ.ಕೋಡ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ	:	

ಮೇಲೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಂಬಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರಿ ಹಾಗೂ
ನಿಜವಾಗಿರುತ್ತದೆ

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಫಲಾನುಭವಿಯ ಸಹಿ/
ಎಡಗೈ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗುರುತು.

ನಮೂನೆ XXI

[47ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ಅಪಘಾತದ ಮರಣ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತ ಭಾಗಶಃ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡಲು ಅರ್ಜಿ

ಇವರಿಗೆ:

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ,
ಸರ್ಕಾರಿ ಐಟಿಐ ಕಾಂಪೌಂಡ್,

ಬೆಂಗಳೂರು ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್ ಸಮೀಪ,

ಬನ್ನೇರುಘಾಟ್ ರಸ್ತೆ,

ಬೆಂಗಳೂರು-560029.

ಕ್ರ.ಸಂ	
1	ಅರ್ಜಿದಾರ ಅಥವಾ ಗಾಯಗೊಂಡ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ (ಅಪಘಾತದ ಕಾರಣದಿಂದ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಅವರ ಪತಿ/ಪತ್ನಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ)
2	ಮೃತ ಅಥವಾ ಗಾಯಗೊಂಡ ಫಲಾನುಭವಿಯ ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ:
3	ಮೃತ ಅಥವಾ ಗಾಯಗೊಂಡ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದ ಪ್ರತಿ ದಿನದ/ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿನ ವೇತನ:
4	ಮೃತ ಅಥವಾ ಗಾಯಗೊಂಡ ಫಲಾನುಭವಿಯ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ: (ಫಲಾನುಭವಿಯು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗಾಯಗೊಂಡ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು):
5	ಇಂದಿನ ದಿನದವರೆಗೆ ಮಾಸಿಕ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವರೆ? ಹಾಗಿದ್ದರೆ, ಯಾವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗಿದೆ? (ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಸರ್ವಿಫಿಕೇಟನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು):
6	ಫಲಾನುಭವಿಯ ಅಪಘಾತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿವರಗಳು: (ಎ) ಅಪಘಾತದ ದಿನಾಂಕ: (ಬಿ) ಅಪಘಾತದ ಸಮಯದಂದು ಫಲಾನುಭವಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪ: (ಸಿ) ಅಪಘಾತದಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಮರಣ ಹೊಂದಿರುವನೆ? (ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ ಅಥವಾ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು): (ಡಿ) ಅಪಘಾತದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯವಾಗಿರುವರೆ? (ಅಂದರೆ ಶೇ.100 ರಷ್ಟು ಅಂಗವಿಕಲತೆ) ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತ ಭಾಗಶಃ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯಾಗಿದೆಯೇ? (ಅಂದರೆ ಶೇ.100 ಕ್ಕಿಂತ

	<p>ಕಡಿಮೆ ಅಂಗವಿಕಲತೆ) ಶೇಕಡವಾರು ಅಂಗವಿಕಲತೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು: (ಫಲಾನುಭವಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ, ಶೇಕಡವಾರು ಅಂಗವಿಕಲತೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವ ವೈದ್ಯರ ಮೂಲ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ಗಾಯಗೂಂಡ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು:</p> <p>(ಇ) ಅಪಘಾತದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಕ (ಎಂಪ್ಲಾಯರ್)ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ: (ಎಫ್) ಶಾಶ್ವತ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯತೆ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತ ಭಾಗಶಃ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯತೆ ಉಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಸ್ಥಳದ ಜಾಗವನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು:</p> <p>(ಜಿ) ಅಪಘಾತದ ಕಾರಣದಿಂದ ಮರಣ ಸಂಭವಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಪಘಾತವು ಮನೆಯಿಂದ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಮನೆಗೆ ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸುವ (Normal route)ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಯಿತೇ ಎನ್ನುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ:</p>	
7	<p>ನಿಯೋಜಕನು(ಎಂಪ್ಲಾಯರ್) ನೀಡಿದ ಅಪಘಾತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ (ನಮೂನೆ ಸಂ. XXI -ಎ ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಮರಣಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಥಮ ವರ್ತಮಾನ ವರದಿ(FIR) ಮತ್ತು ಮರಣೋತ್ತರ ಶವ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವರದಿಗಳ ಮೂಲ/ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು:</p>	
8	<p>ನೀವು ಹೊಂದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಡನೆ ವಿವರ ನೀಡಿ:</p>	

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ:

ಫಲಾನುಭವಿಯ/ಅರ್ಜಿ ದಾರನ
ಸಹಿ/ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿನ ಗುರುತು

ನಮೂನೆ XXI -ಎ

[47ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ಅಪಘಾತದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಮರಣ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತ ಭಾಗಶಃ [ಅಂಗವೈಕಲ್ಯವಾಗಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಕನು(Employer) ನೀಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನಮೂನೆ]

ಕ್ರ.ಸಂ		
1	ನಿಯೋಜಕರ ಹೆಸರು, ಸದ್ಯದ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಅವರ ಲ್ಯಾಂಡ್ ಲೈನ್/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:	
2	ಅಪಘಾತ ಯಾವ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆದಿದೆಯೋ ಆ ವಿಳಾಸ:	
3	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ:	
4	ಅಪಘಾತ ನಡೆದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಕರಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ ಕಟ್ಟಡ ಕೆಲಸಗಾರರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ:	
5	ಅಪಘಾತಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದ ಕಟ್ಟಡ ಕೆಲಸಗಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ:	
6	ಅಪಘಾತಕ್ಕೊಳಗಾದ ಕಟ್ಟಡ ಕೆಲಸಗಾರನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ:	
7	ಅಪಘಾತಕ್ಕೊಳಗಾದ ಕಟ್ಟಡ ಕೆಲಸಗಾರನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪ:	
8	ಅಪಘಾತದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ಕೆಲಸಗಾರನ ಮರಣ ಸಂಭವಿಸಿದೆಯೇ?	
9	ಅಪಘಾತದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ಕೆಲಸಗಾರನಿಗೆ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಭಾಗಶಃ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯವಾಗಿದೆಯೇ?	
10	ಮೃತ/ಗಾಯಾಳು ಕಟ್ಟಡ ಕೆಲಸಗಾರನಿಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನಾ/ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಂದಾಯವಾಗುತ್ತಿದ್ದ ವೇತನ:	
11	ಅಪಘಾತಕ್ಕೊಳಗಾದ ಕಟ್ಟಡ ಕೆಲಸಗಾರನಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಿರುವರೆ?, ಹಾಗಿದ್ದರೆ, ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ:	
12	ಅಪಘಾತದ ಬಗ್ಗೆ ಪೊಲೀಸರಿಗೆ ದೂರು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತೇ? ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು:	
13	ಮೃತ ಕಟ್ಟಡ ಕೆಲಸಗಾರನ ಮರಣೋತ್ತರ ಶವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತೇ? ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು:	

ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಸಂಗತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ನನಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಮಾಲಿಕರ ಸಹಿ.

(Signature of the employer)

ನಮೂನೆ XXII

[ನಿಯಮ 48ರ ಉಪನಿಯಮ (3) (ಎ)]

ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿ
(ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಮಾನ್ಯತೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಖಾಸಗಿ / ಆರ್.ಎಸ್.ಬಿ.ವೈ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ)

ಗೆ,

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ,

ಐ.ಟಿ.ಐ ಆವರಣ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ,

ಬೆಂಗಳೂರು-560029.

1.	ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	:	
2.	ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	:	
3.	ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ (ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	:	
4.	ಫಲಾನುಭವಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪ	:	
5.	ಫಲಾನುಭವಿಯು ಕಾಲಾನುಕಾಲಕ್ಕೆ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವರೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ? (ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	:	
6.	ಫಲಾನುಭವಿಯ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಯಾವ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವರೆಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ: ಹೃದಯದ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಕಿಡ್ನಿ ಜೋಡಣೆ, ಕಣ್ಣಿನ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಪಾರ್ಶ್ವವಾಯು ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಮೂಳೆ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಗರ್ಭಕೋಶ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಅಸ್ತಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಗರ್ಭಪಾತ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಏತ್ತಕೋಶದ ತೊಂದರೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಮೂತ್ರಪಿಂಡದಲ್ಲಿನ ಕಲ್ಲು ತೆಗೆಯುವಿಕೆ, ಮೆದುಳಿನ ರಕ್ತಸ್ರಾವದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಅಲ್ಸರ್ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಕಾನ್ಸರ್ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಡಯಾಲಿಸಿಸ್, ಕಿಡ್ನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಇ.ಎನ್.ಟಿ. ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ನರರೋಗ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ವ್ಯಾಸ್ಕೂಲರ್ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಅನ್ನನಾಳದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಕರುಳಿನ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಸ್ತನ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಹರಿದಯ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಅಪೆಂಡಿಸೈಟಿಸ್ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಮೂಳೆ ಮುರಿತೆ/ಡಿಸ್‌ಲೋಕೇಶನ್ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ.)	:	
7.	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 6 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	:	

8.	ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ದಾಖಲಾದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ ಅಥವಾ ಹೊರರೋಗಿಯಾಗಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕಗಳು (ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	:	
9.	ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 6ಕ್ಕೆ ನಮೂನೆ XXII-A ಯಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	:	
10.	ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್.ಸಿ ಕೋಡ್ ನಮೂದಿಸುವುದು.	:	
11.	ಫಲಾನುಭವಿಯು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ (ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ನೀಡಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಲಾದ ರಕೀದಿಗಳನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಿರುವ ವೈದ್ಯರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	:	
12.	ಫಲಾನುಭವಿಯು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯುವ ಪ್ರಮುಖ ಕಾಯಿಲೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು (ಇಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 6 ರಲ್ಲಿನ ಕಾಯಿಲೆ/ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ) ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 6 ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರಮುಖ ಕಾಯಿಲೆಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು /ಎಸ್.ಸಿ.ಡಿ ಕೋಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.	:	
13.	ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲು ತಗಲುವ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ (ಪ್ರಮುಖ ಕಾಯಿಲೆಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಿರುವ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	:	
14.	ಯಾವ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ: ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡಿ.ಡಿ ಮುಖಾಂತರವೇ? (ಡಿ.ಡಿಆದಲ್ಲಿ, ಯಾರ ಹೆಸರಲ್ಲಿ?) ಆರ್.ಟಿ.ಬಿ.ಎಸ್/ಎನ್.ಇ.ಎಫ್.ಟಿ.ಮುಖಾಂತರವೇ? (ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್.ಸಿ ಕೋಡ್ ನಮೂದಿಸುವುದು.)	:	

ಮೇಲೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಂಬಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರಿ ಹಾಗೂ ನಿಜವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ:

ಫಲಾನುಭವಿಯ ಸಹಿ/
ಎಡಗೈ ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟಿನ ಗುರುತು.

ನಮೂನೆ XXII-A

ನಿಯಮ 48 (3)

ಪ್ರಮುಖ ಖಾಯಿಲೆಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ರೋಗಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ವೈದ್ಯರು ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆ

(ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಖಾಸಗೀ/ಆರ್.ಎಸ್.ಬಿ.ವೈ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)

1.	ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಳಾಸ	:	
2.	ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	:	
3.	ರೋಗಿಯು ಕಾಯಿಲೆಗೆ ತುತ್ತಾದ ಸ್ಥಳ	:	
4.	ಕಾಯಿಲೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅವಧಿ	:	
5.	ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ದಿನಾಂಕ	:	
6.	ನೀಡಲಾದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ವಿವರ	:	
7.	ಕ್ಷೇಮ್ ಮಾಡಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	:	
8.	ಅಡಕಗಳ ಪಟ್ಟಿ 1. ಪ್ರಿಸ್ಕ್ರಿಪ್ಷನ್ 2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಮತ್ತು ರಶೀದಿಗಳು 3. ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	:	

ಅಗತ್ಯತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ಬಿನ್/ಕೋಂ

ಶ್ರೀ _____ ಇವರು _____ (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ)

ಇಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಿಯಾಗಿದ್ದು, _____ ಕಾಯಿಲೆಗೆ ನನ್ನಿಂದ _____

ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದಿದ್ದು ಆತನಿಗೆ/ಆಕೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ನಾನು ನೀಡಿದ್ದು,

ಅವುಗಳು ಆತನ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಕ್ರಮ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಸ್ವರೂಪ/ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳ ಹೆಸರು	ಚಿಕಿತ್ಸೆ /ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳ ಬೆಲೆ
	ಒಟ್ಟು	

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ:

ರೋಗಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಿದ ವೈದ್ಯರ
ಸಹಿ ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ.

ನಮೂನೆ-14

[ನಿಯಮ 40 ರ ಉಪನಿಯಮ (2)]

ದುರ್ಬಲತೆ ಪಿಂಚಣಿ ಅರ್ಜಿ

ಗೆ,

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,

ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ,

ಬೆಂಗಳೂರು-590 029.

1	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	:	
2	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು	:	
3	ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	:	
4	ಮೊದಲ ವಂತಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಶಾಖೆ	:	
5	ಕೊನೆಯ ವಂತಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು	:	
6	ಪಾವತಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	:	
7	ಕಾಯಿಲೆಯ / ಅಪಘಾತದ ವಿವರ	:	
8	ಕಾಯಿಲೆ/ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಉಂಟಾದ ದುರ್ಬಲತೆಯ ವಿವರ	:	
9	ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಅದರ ವಿವರ (ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ದಾಖಲಾದ ಮತ್ತು ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವಿವರ)	:	
10	ರೋಗಿಗೆ ಪ್ಲಾಸ್ಟರ್ ಹಾಕಲಾಗಿತ್ತು? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ದಿನಗಳು?	:	
11	ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿದ ಹಣ (ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿದ ವೈದ್ಯರಿಂದ ಮೆಡಿಕಲ್ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸಿರಬೇಕು)	:	
12	ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	:	
13	ಈಗಾಗಲೇ ಪಡೆದಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.	:	
14	ಈಗಾಗಲೇ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರಗಳು.	:	

ಮೇಲೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಂಬಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರಿ ಇರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ನಿಜವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು

ಸಹಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚೆಚ್ಚಿನ ಗುರುತು

FORM XXI(A)

(See Rule 47A)

APPLICATION FOR ASSISTANCE OF EX-GRATIA AMOUNT BY THE DEPENDANTS OF THE DECEASED UNREGISTERED BUILDING WORKER WHO HAS DIED IN THE COLLAPSE OF A BUILDING OR OTHER CONSTRUCTION WORK

To,

The Secretary,
Karnataka Building and Other
Construction Workers' Welfare
Board, Bangalore.

1. Full name of the applicant who is the dependent of the deceased unregistered building worker:	
2. His/her relationship with the deceased unregistered building worker:	
3. The full name of the deceased unregistered building worker & nature of work carried out by him at the time of death:	
4. Local and permanent address of the applicant i.e.: House/survey no., name of street, the locality/area/layout, the village/town, the taluk, the district, the State, pin code no.:	
5. Age of the deceased unregistered building worker at the time of death:	
6. Age of the applicant:	
7. The date of incident:	
8. The nature of the building or other construction work which collapsed, its address. :	
9. The building/construction work whether belongs to government, local body or builder and whether carried on by a contractor:	
10. The name and address of the government department/local body/builder and the contractor carrying out the work:	

I hereby certify that the above information furnished by me is true to the best of my knowledge.

Enclose the :-

- i) Survivorship certificate issued by the Tahasildar,
- ii) Death certificate of the deceased unregistered building worker
- iii) His post-mortem report
- iv) First information report (FIR) and
- v) Report of the Labour Officer in Form XXI(B) with this application. (If originals are not enclosed, the copies attested by a gazetted officer shall be enclosed):

Place:

Date:

Signature or thumb impression

of the applicant

Name of the applicant.

FORM XXI(B)

(See Rule 47A)

**REPORT OF THE LABOUR OFFICER OF THE DEPARTMENT OF LABOUR,
GOVERNMENT OF KARNATAKA REGARDING THE COLLAPSE OF THE BUILDING
OR OTHER CONSTRUCTION WORK**

To,
The Secretary,
Karnataka Building and Other
Construction Workers' Welfare
Board, Bangalore.

1. Name of the Labour officer and his office address :	
2. Location and date of the incident :	
3. The building or other construction work which collapsed whether belongs to government/local body/builder and whether carried on by a contractor: their name and address :	
4. The nature of the building or other construction work and address :	
5. The cause of incident :	
6. The full name/s of the deceased unregistered building/ construction worker/s and his/their local and permanent address:	
7. Whether he/they died on the spot or in the hospital (give the name and address of the hospital) or at any other place :	
8. Whether post-mortem was conducted (If so enclose the copy) :	
9. Name of the jurisdictional police station. (Enclose copy of FIR) :	

Place:

Date:

Signature of the Labour Officer
with seal

FORM XXI(C)
(See Rule 47A)

**APPLICATION FOR ASSISTANCE OF EX-GRATIA AMOUNT BY THE GRIEVOUSLY
INJURED UNREGISTERED BUILDING WORKER**

To,

The Secretary,
Karnataka Building and Other
Construction Workers' Welfare
Board, Bangalore.

1. Full name of the applicant i.e. the injured unregistered building worker :	
2. His local and permanent address i.e.: House/survey no., name of: street, locality/area/layout, village/town, taluk, district, state, pin code no.:	
3. Age of the applicant & nature of work he was doing :	
4. The date of accident:	
5. The nature of the building or other construction work :	
6. The building or other construction work whether belongs to government/local body/builder and whether carried on by a contractor :	
7. The name and address of the government department/local body/builder and the contractor carrying out the work :	

I hereby certify that the above information furnished by me is true to the best of my knowledge.

Enclose: i) medical certificate in Form XXI(D) ii) report of the Labour Officer in Form XXI(E.) iii) First information report (FIR) with this application. (If originals are not enclosed, the copies attested by a gazetted officer shall be enclosed) :

Place:

Date:

Signature or thumb impression
of the applicant
Name of the applicant.

FORM XXI(D)
(See Rule 47A)

**REPORT ISSUED BY THE MEDICAL OFFICER WHO HAS TREATED THE INJURED
UNREGISTERED BUILDING WORKER.**

1. Name and designation of the Medical Officer & Hospital and its address:	
2. Name and address (local & permanent) of the injured unregistered building worker treated by him and the dates and duration of treatment:	
3. Nature of injury :	
4. Whether is it a grievous bodily injury: Yes/No :	
5. What is the medical advice given to the said worker :	

Place:
Date:

Signature of the Medical Officer
with seal

FORM XXI(E)

(See Rule 47A)

**REPORT OF THE LABOUR OFFICER OF THE DEPARTMENT OF LABOUR,
GOVERNMENT OF KARNATAKA REGARDING THE COLLAPSE OF THE BUILDING
OR OTHER CONSTRUCTION WORK**

To,

The Secretary,
Karnataka Building and Other
Construction Workers' Welfare
Board, Bangalore.

1. Name of the Labour officer and his office address:	
2. Location and date of the incident :	
3. The building or other construction work which collapsed whether belongs to government/local body/builder and whether carried on by a contractor: their name and address:	
4. The nature of building or other construction work, its address:	
5. The cause of incident :	
6. The full name of the injured unregistered building worker/s and his/their local and permanent address :	
7. The nature of his/their injury:	
8. Medical treatment if any was rendered to him/them, if so furnish name of the hospital where he/they was/were treated and the duration of treatment :	

Place:

Date:

Signature of the Labour Officer
with seal

ಸಮೂಹ-XVIII

[ನಿಯಮ 44 ರ ಉಪನಿಯಮ (2)]

ಅಂತಿಮ ಸಂಸ್ಕಾರದ ವೆಚ್ಚ/ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಮರಣದ ಅರ್ಜಿ

ಗೆ,

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ,

ಐ.ಟಿ.ಐ ಆವರಣ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್,

ಬೆಂಗಳೂರು-560029.

1	ಮೃತಪಟ್ಟ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹೆಸರು	:	
2	ವಿಳಾಸ	:	
3	ಮರಣಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆತನ/ಆಕೆಯ ವಯಸ್ಸು	:	
4	ಫಲಾನುಭವಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪ	:	
5	ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ (ಮೂಲ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	:	
6	ಅ) ಮರಣದ ಸ್ಥಳ ಆ) ಮರಣದ ದಿನಾಂಕ ಇ) ಮರಣದ ಸ್ವರೂಪ (ಮೂಲ/ದೃಢೀಕೃತ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	:	
7	ಅ) ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು	:	
	ಆ) ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಯಸ್ಸು	:	
	ಇ) ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಿಳಾಸ	:	
	ಈ) ಅರ್ಜಿದಾರನು ದಿವಂಗತ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯೇ? ಹೌದಾದಲ್ಲಿ, ದಿವಂಗತ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕನ ಜೊತೆಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಂಬಂಧ	:	

ದೃಢೀಕರಣ

ಮೇಲೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಂಬಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರಿ ಇರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ನಿಜವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ/ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟಿನ ಗುರುತು

ನಮೂನೆ XVII

[ನಿಯಮ 43 ಉಪನಿಯಮ (3)]

ನೋಂದಾಯಿತ ಮಹಿಳಾ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹೆರಿಗೆ ಧನಸಹಾಯದ ಅರ್ಜಿ

ಗೆ,
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,
ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು-590 029.

1	ನೋಂದಾಯಿತ ಮಹಿಳಾ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹೆಸರು	:	
2	ವಿಳಾಸ	:	
	(ಅ) ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ	:	
	(ಆ) ಈಗಿನ ವಿಳಾಸ	:	
3	ವಯಸ್ಸು	:	
4	ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪ	:	
5	ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ (ಮೂಲ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	:	
6	ನೋಂದಾಯಿತ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ/ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳ ವಿವರಗಳು		
	ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ವಯಸ್ಸು
	(1)	(2)	(3)
	1		
	2		
7	ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆಯಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ/ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳ ಜನ್ಮದ ವಿವರಗಳು	:	
8	ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ, ಅದರ ವಿವರಗಳು	:	

ಸ್ಥಳ :
ದಿನಾಂಕ : ನೋಂದಾಯಿತ ಮಹಿಳಾ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಹಿ/ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟಿನ ಗುರುತು.

ದೃಢೀಕರಣ

ಮೇಲೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ಸ್ಥಳ :
ದಿನಾಂಕ : ಸದಸ್ಯರು.
ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೇ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ.

ನಮೂನೆ XIX

(ನಿಯಮ 45 ರ ಉಪನಿಯಮ (3)ನ್ನು ನೋಡಿ)

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಧನ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

(ಫಲಾನುಭವಿಯು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ನಂತರ 2 ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಿಗುವಂತಹದು)

ಗೆ,

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ,

ಐ.ಟಿ.ಐ ಅವರಣ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್,

ಬೆಂಗಳೂರು-560029.

1.	ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರು	:				
2.	ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ವಿಳಾಸ	:				
3.	ವಯಸ್ಸು	:				
4.	ಫಲಾನುಭವಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪ	:				
5.	ಫಲಾನುಭವಿಯ ನೋಂದಾವಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ (ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	:				
6.	ಫಲಾನುಭವಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪತಿ/ಪತ್ನಿಯು ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	:				
7.	ಫಲಾನುಭವಿಯ ಗಂಡು ಮತ್ತು ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ ವಿವರಗಳು					
	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ವಯಸ್ಸು			
8.	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಧನ ಸಹಾಯವನ್ನು ಯಾವ ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕೇಳಲಾಗಿದೆ:-					
	ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಓದುತ್ತಿರುವ ತರಗತಿ ಅಥವಾ ಉತ್ತೀರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ವರ್ಷ ಅಥವಾ ಉತ್ತೀರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಷ	ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
(ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ದೃಢೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)						

9.	ಫಲಾನುಭವಿಯು ಕಾಲಾನುಕಾಲಕ್ಕೆ ವಂತಿಗಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವನೇ? ಹೌದಾದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ (ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	:	
10.	ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್.ಸಿ ಕೋಡ್ ನಮೂದಿಸುವುದು.	:	

ಮೇಲೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಂಬಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರಿ ಹಾಗೂ ನಿಜವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನನ್ನ ಫಲಾನುಭವಿ ಪತಿ/ಪತ್ನಿಯು ಇದೇ ಧನಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ:

ಫಲಾನುಭವಿಯ ಸಹಿ/
ಎಡೆಗೈ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗುರುತು.

ನಮೂನೆ XXIII
(ನಿಯಮ 49 ನ್ನು ನೋಡಿ)

ಫಲಾನುಭವಿಯ ಅಥವಾ ಆತನ/ಆಕೆಯ ಇಬ್ಬರು ಅವಲಂಬಿತ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮದುವೆಯ ಧನ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ
ಅರ್ಜಿ

ಗೆ

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ,
ಐ.ಟಿ.ಐ ಆವರಣ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560029.

1.	ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	:	
2	ಫಲಾನುಭವಿಯ ವಯಸ್ಸು ಅಥವಾ ಅವನ/ಅವಳ ಮದುವೆಯಾಗಿರುವ ಮಗನ/ಮಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು	:	
3	ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ (ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	:	
4	ಫಲಾನುಭವಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪ	:	
5	ಫಲಾನುಭವಿಯು ಕಾಲಾನುಕಾಲಕ್ಕೆ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವರೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ. (ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	:	
6	ಮದುವೆಯ ಧನ ಸಹಾಯವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಯು ಮದುವೆಗೆ ಕೇಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಫಲಾನುಭವಿಯು ಅಥವಾ ಆತನ/ಆಕೆಯ ಮಗನ/ಮಗಳ ವಿವಾಹಕ್ಕೆ ಕೇಳುತ್ತಾರೆಯೇ?	:	
7	ಫಲಾನುಭವಿಯ ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳ/ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ ವಿವರಗಳು		
	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಗನ/ಮಗಳ ಹೆಸರು	ವಯಸ್ಸು
			ವಿವಾಹ ಆಗಿದೆಯೇ/ಇಲ್ಲವೇ
	ಅ) ವಿವಾಹದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ		
	ಆ) ಈ ಮೊದಲು ಮಗನ/ಮಗಳ ವಿವಾಹಕ್ಕೆ ಧನ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ: ಹೆಸರು, ವಿವಾಹದ ದಿನಾಂಕ, ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಸಹಾಯ ಧನದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ		
8	ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮೂಲ/ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.		

9.	ಈ ಹಿಂದೆ ಇದೇ ಮದುವೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಂಡಲಿಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾಗಿರುವ ಕುಟುಂಬದ ಇತರರು ಮಂಡಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?		
10	ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್.ಸಿ ಕೋಡ್ ನಮೂದಿಸುವುದು.	:	

ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿಷಯಗಳು ನನಗೆ ತಿಳಿದಿರುಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ:

ಫಲಾನುಭವಿಯ ಸಹಿ
ಎಡಗೈ ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟನ ಗುರುತು.

ನಮೂನೆ-XV

[ನಿಯಮ 41]

ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಫೀ ಮೊತ್ತ:

ಉಪಕರಣ ಖರೀದಿ ಧನಸಹಾಯ ಅರ್ಜಿ

ಗೆ.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,

ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ,

ಬೆಂಗಳೂರು-590 029.

1	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು	:	
2	ತಂದೆ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು	:	
3	ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಿಳಾಸ: ಅ)ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ ಆ)ಹಾಲಿ ವಿಳಾಸ	:	
4	ಫಲಾನುಭವಿ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	:	
5	ವಂತಿಕೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಯಾವ ವರ್ಷದ ಮತ್ತು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ವಂತಿಕೆ ಹಣ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ(ಸದರಿ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಹಣ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ರಶೀದಿಯ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು).	:	
6.	ಫಲಾನುಭವಿಯ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು	:	
7.	ಮಾಸಿಕ ಆದಾಯ	:	
8.	ಖರೀದಿಸುತ್ತಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳ ವಿವರಗಳು	:	
	(1) ವಿವರಣೆ (ಡಿಸ್ಕ್ರಿಪ್ಷನ್)	:	
	(2) ರಚನೆ (ಮೇಕ್)	:	
	(3) ಮಾದರಿ (ಮಾಡಲ್)	:	
	(4) ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್ ಬೆಲೆ (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ)	:	
	(5) ಪೂರೈಕೆದಾರರ/ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	:	
9	(ಅ) ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮೊತ್ತ	:	

ಘೋಷಣೆ

1) ನಾನು ಈ ಹಣವನ್ನು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸಟ್ವಾಪ್ಯಾಸಾರ ಮತ್ತು ಸಮಾಜಘಾತಕ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

2) ನಾನು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಹಣವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯು ಹಣವನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆಂದು ನನಗೆ ತಿಳಿದಿರುತ್ತದೆ.

3) ನನಗೆ ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಮಂಡಳಿಯ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆಂದು ನನಗೆ ತಿಳಿದಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಾನು ಮಂಡಳಿಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಅವಶ್ಯಕವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ-XII

[ನಿಯಮ 39 ರ ಉಪನಿಯಮ (2)]

ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಅರ್ಜಿ/ಪಿಂಚಣಿ ಅರ್ಜಿ

ಗೆ,

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,

ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ,

ಬೆಂಗಳೂರು-590 029.

1	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	:	
2	ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	:	
3	60 ವಯೋಮಿತಿ ತಲುಪಿದ ದಿನಾಂಕ	:	
4	ಮೊದಲ ವಂತಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು	:	
5	ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಇದ್ದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು	:	
6	ಕೊನೆಯ ವಂತಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು	:	
7	ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಿವರ ಅ) ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಆ) ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಇ) ಚಲನ್‌ಗಳು	:	
8	ಪಿಂಚಣಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ವಿಳಾಸ	:	
9	ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು (ಇತರೆ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಗಳಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳೇನಾದರೂ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಅದರ ವಿವರ ನೀಡುವುದು)	:	

ಮೇಲೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಂಬಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರಿ ಇರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ನಿಜವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ನಮೂನೆ-XVI

[ನಿಯಮ 42]

ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಫೀ ಮೊತ್ತ:

ಮನೆ ಖರೀದಿ ಅಥವಾ ಮನೆ ಕಟ್ಟುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಬ್ಸಿಡಿ/ಧನಸಹಾಯಪಡೆಯಲು
ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿ

ಗೆ,

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,

ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ,

ಬೆಂಗಳೂರು-560 029.

1.	(ಅ) ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು	:	
	(ಆ) ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ	:	
	(ಇ) ಈಗಿನ ವಿಳಾಸ	:	
2.	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	:	
3.	ನಿವೃತ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕ	:	
4.	(ಅ) ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	:	
	(ಆ) ನೋಂದಣಿಯ ದಿನಾಂಕ	:	
	(ಇ) ವಂತಿಕೆಯ ಮೊತ್ತ	:	
	(ಈ) ಮೊದಲ ವಂತಿಕೆಯ ದಿನಾಂಕ	:	
	(ಉ) ಕಡೆಯ ವಂತಿಕೆಯ ದಿನಾಂಕ	:	
	(ಊ) ವಂತಿಕೆ ಹಣದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	:	
	(ಋ) ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಎಂದಾದರೂ ಪುನರ್‌ಜೀವನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳು	:	
	(ಎ) ಪುನರ್‌ಜೀವನದ ವಿವರಗಳು	:	
5.	ಧನಸಹಾಯ/ಸಬ್ಸಿಡಿಯ ಉದ್ದೇಶ (ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ/ನಿರ್ವಹಣೆ/ಕಟ್ಟಡವಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು)	:	

6.	ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸ್ವಂತ ಮನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಯೇ? (ವಿವರ ನೀಡುವುದು)	:	
7.	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಧನಸಹಾಯ/ಸಬ್ಸಿಡಿಯ ಮೊತ್ತ	:	
8.	ಭೂ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು	:	
	(ಅ) ಪಂಚಾಯತಿ/ಟೌನ್	:	
	(ಆ) ಹಳ್ಳಿ	:	
	(ಇ) ತಾಲ್ಲೂಕು	:	
	(ಈ) ಜಿಲ್ಲೆ	:	
	(ಉ) ಪ್ರದೇಶ (ವಿರಿಯಾ)	:	
	(ಊ) ಸರ್ವೆ ನಂ.	:	
	(ಋ) ಆಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯ	:	
9.	ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮನೆಯ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕಾಗಿ ಬೇರೆ ಮೂಲದಿಂದ ಧನಸಹಾಯ/ಸಬ್ಸಿಡಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆಯೇ? ವಿವರ ನೀಡುವುದು.	:	
10.	ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟಲು/ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಪ್ಲಾನ್‌ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಯೋಜಿಸಿರುವ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ	:	
11.	ಈ ಧನಸಹಾಯ/ಸಬ್ಸಿಡಿಯಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ಎಲ್ಲಾದರೂ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.	:	
12.	ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ಮುಂಚೆಯೇ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಧನಸಹಾಯ/ಸಬ್ಸಿಡಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರೆ, ಅದರ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.	:	

ಘೋಷಣೆ

ಮೇಲೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಂಬಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರಿ ಇರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ನಿಜವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ